

Súkromné konzervatórium PinkHarmony vo Zvolene



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: PaedDr. Ingrid Pinková, ArtD.

September 2017

# Súkromné konzervatórium PinkHarmony

## Časť A Základné ustanovenia

### Článok I Zriadenie školy

### Článok II Účel a predmet činnosti školy

1. Súkromné konzervatórium PinkHarmony vo Zvolene (ďalej len konzervatórium) bolo zriadené PaedDr. Ingrid Pinkovou, ArtD. zriaďovacou listinou zo dňa 1. 3. 2007, v súlade s § 19, ods. 2, písmena e) zákona Národnej rady SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 57 a zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR o zaradení do siete škôl a školských zariadení č. CD-2006-10367/23070-1:096 zo dňa 8. 11. 2006.
2. Komplex škôl je právnickou osobou s vlastnou právnou subjektivitou, ktorá je zriadená zriaďovateľkou ako nezisková organizácia.
3. Na súkromných školách PH študujú žiaci dennou formou. Riaditeľka môže povoliť inú kombinovanú formu, napríklad individuálnu, v zmysle §31 Vyhlášky MŠ SR č. 80/1991 Zb.
4. Školský poriadok Súkromného konzervatória škôl PHA vo Zvolene je vypracovaný v nadväznosti na:  
zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - o zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov;
  - o vyhlášku MŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách
  - o vyhlášku MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
  - o vyhlášku č.65/2015 o stredných školách
5. Účelom Školského poriadku (ďalej ŠP) je stanoviť pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútornej organizácie štúdia žiakov, vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného strednou školou.

### Článok III Štatutárny orgán

Štatutárnym orgánom Súkromného konzervatória PH je riaditeľka školy. Je oprávnená konať a zastupovať organizáciu voči tretím osobám.

### Článok IV Organizácia chodu školy

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. **Každý žiak, ako aj pedagogický zamestnanec má právo podieľať sa na jeho tvorbe a po jeho schválení ho rešpektuje. Prípadné pripomienky počas školského roka podáva pedagóg alebo Žiacka školská rada vedeniu školy.**
2. Vyučovanie začína prvou hodinou o 7.45 h., vo výnimočných prípadoch nultou hodinou o 6.55 h., končí dvanástou hodinou o 18:35 h. V jednom dni môžeme mať, vrátane nepovinných učebných predmetov, najviac osem vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky môžeme mať šesť, výnimočne sedem vyučovacích hodín. Ak vyučovanie študentov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút.

0.	07:00 - 07.40 h.		
1.	07.45 - 08.30 h	6.	13.00 - 13.45 h.
2.	08.35 - 09.20 h.	7.	13.50 - 14.35 h.
3.	09.30 - 10.15 h.	8.	14.40 - 15.25 h.
4.	10.35 - 11.20 h.	9.	15.30 - 16.15 h.
5.	11.30 - 12.15 h.	10.	16.20 - 17.05 h.
		11.	17.10 - 17.55 h.

3. My žiaci máme právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 6.30 h. do 18.00 h., v zimných mesiacoch tiež od 6.30 h. do 18.00 h. (cez soboty a nedele podľa vopred zverejneného harmonogramu služieb), ak je naša prítomnosť opodstatnená:
  - vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
  - prípravou na vyučovanie,
  - plnohodnotným využívaním cvičných hodín, ktoré má každý žiak k dispozícii
  - účasťou na nácvikoch školských súborov,
  - prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou,
  - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach,
  - dobrovoľnou verejnoprospešnou činnosťou .
4. Každý z nás sa vie preukázať svojím osobným študentským preukazom. Cudzie osoby sa môžu pohybovať v budove školy len po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľky školy alebo (po zapísaní sa v knihe návštev) v osobnom sprievode niektorého zo zamestnancov či žiakov školy.
5. Vyučovanie prebieha v učebniach, telocvični, koncertnej sále, divadle podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený pri vstupe do tried školy, resp. podľa rozvrhu individuálnych vyučovacích hodín umiestnených na jednotlivých odborných učebniach.
6. Ak máme v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavame sa v učebni, ktorá je pre našu triedu vyhradená, prípadne využívame školskú klubovňu, určenú na relaxáciu, prípadne prípravu na hodiny. Nezdržiavame sa v tomto čase na chodbách a nerušíme hlučným správaním tých, ktorí sa v tom čase učia.
7. Počas malých prestávok radšej zostávame v triede a nevzdľahujeme sa z budovy školy v záujme vlastnej bezpečnosti.
8. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžeme my alebo naši rodičia predkladať prostredníctvom študijnej referentky v úradných hodinách, v pracovných dňoch od 11:00 do 13:00 h. V tomto čase sa na ňu môžeme obracať aj s požiadavkami na kopírovanie, tlačenie, vyhľadávanie informácií ap.
9. Informácie o nás môžu naši zákonní zástupcovia získavať na triednych rodičovských stretnutiach, pri osobných či telefonických konzultáciách s triednym či iným učiteľom, riaditeľkou, jej zástupcami, alebo prostredníctvom mailovej adresy:
 

[info@pinkharmony.sk](mailto:info@pinkharmony.sk)
10. Rovnako aj my môžeme s triednymi učiteľmi, s ostatnými pedagógmi či s vedením školy a výchovným poradcom konzultovať svoje študijné či osobné problémy.

## Článok V Práva a povinnosti žiakov

### 1. Každý žiak má právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní;
- b) dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku);
- c) na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete;
- d) na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie;
- e) slušné vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme;
- f) na zdôvodnenie klasifikácie;
- g) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie
- h) oznámiť vopred nenahlásenú neprítomnosť učiteľa na vyučovaní zástupcovi riaditeľky školy;
- i) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného študijného programu, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov;
- j) podľa vlastného záujmu sa prihlásiť na nepovinný predmet, zapojiť sa do činnosti niektorého krúžku organizovaného školou alebo inou inštitúciou
- k) využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola nám garantuje slobodu myslenia, viery a názoru;
- l) v rámci študijného procesu využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály a priestory (telocvičňa, klubovňa, odborné učebne, šatňa, školská jedáleň)
- m) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky, workshopy a pod.);
- n) navrhnúť a voliť zástupcu svojej triedy do žiackej školskej rady;
- o) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. zástupcami;
- p) využiť pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti;
- q) na pridelenie uzamykateľnej skrinky na osobné veci v priestoroch školy;

- r) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
  - s) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
2. **Žiak má právo požiadať o zmenu študijného odboru** v termíne do 31. mája bežného roka.
  3. Žiak maturitného ročníka sa  **písomne prihlási na maturitnú skúšku do 15. septembra** bežného roka na predpísanom tlačíve, ktoré si prevezme na študijnom oddelení.
  4. **Žiak má právo požiadať o skrátenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu** (kontrahovanie) k 1. septembru a k 1. februáru bežného roka. Žiadosť najprv prekonzultujeme s vyučujúcim hlavného predmetu a triednym učiteľom, až potom ju predkladáme riaditeľke školy.
  5. **Žiak má právo požiadať o prerušenie štúdia.** Prerušenie štúdia môže povoliť riaditeľka školy žiakovi, ktorý už splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu (u žiakov do 18 rokov), ak uzná dôvody na prerušenie štúdia (najmä zdravotné) za dostačujúce.  
**Štúdium je možné prerušiť najviac na tri roky. Návrat do vyučovacieho procesu po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním zisťovacej komisionálnej skúšky (skúšok) z predmetu (predmetov).**

#### **K povinnostiam žiaka patrí:**

- a) osvojovať si poznatky podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomito sa pripravovať na vyučovanie;
- b) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby som robil česť sebe i škole;
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí;
- d) byť v škole vhodne a čisto upravený (mám však právo na vlastný vkus)
- e) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami;
- f) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu;
- g) prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania (aby som stihol, čo mám)
- h) sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimovyučovacích aktivít organizovaných školou; pomôže mi v tom moja osobná mailová školská adresa
- i) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín (odpadky a kôš jednoducho patria k sebe)
- j) písomne sa prihlasovať na voliteľné maturitné predmety (žiaci štvrtého ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka;
- k) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa a učiteľa individuálnych predmetov;
- l) bezprostredne po príchode do školy sa prezúť a odložiť topánky a vrchný odev v šatni alebo v osobnej skrinke; (nechceme to tu predsa mať ako v chlieviku)
- m) pamätať si, že do školskej jedálne som sa prišiel najesť, nie zabávať
- n) bezprostredne pred začiatkom vyučovacej hodiny byť na svojom mieste
- o) dodržiavať v odborných učebniach a v telocvični pokyny učiteľa a osobitné predpisy – základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy;
- p) dávať si pozor na svoje osobné veci;
- q) nahlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní;
- r) nosiť pri sebe platný študentský preukaz
- s) v prípade poškodenia majetku školy uhradiť škodu alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu (Existuje miesto, kde to tak nie je?)
- t) dodržiavať organizačný poriadok školy a školský poriadok

**Pozn. Povinnosti si plním preto, že sám chcem a viem, že ich plnenie je pre mňa a môj ďalší život osožné. Nie preto, že musím.**

#### **V škole nechceme:**

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho;
- b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, bezpečnostné zariadenia a pod.);
- c) odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta akými sú chodby, toalety, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu;
- d) používať vulgárne výrazy;
- e) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti (v areáli školy);

- f) používať mobilný telefón (mp 3 prehrávač a podobné zariadenia – ak nie sú vyučujúcim vyžadované) na vyučovaní.
- g) konzumovať počas vyučovacích hodín;
- h) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí (Načo?)
- i) robiť si zvukový a obrazový záznam vyučovacích hodín bez súhlasu učiteľa, robiť obrazový a zvukový záznam spolužiakov bez ich súhlasu
- j) podvádzať (napr. plagiátorstvo ...).

#### **Vedenie školy a Žiacka školská rada sa dohodli, že pedagógovia a žiaci nikdy nebudú:**

- a) používať akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagáciu
- b) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky);
- c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu;
- d) prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky; (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné),

## **Časť B**

### **Zásady správania žiakov**

#### **Článok I**

#### **I. Oslovenie a pozdravy**

1. Pracovníkov školy oslovujeme: **pán, pani** – profesor (ka), riaditeľ(ka), zástupca (zástupkyňa), kuchárka, upratovačka, hospodárka, študijná referentka a pod. (pracovníci školy oslovujú žiakov menom, príj.priezviskom a vykajú nám)
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy. (Zamestnanci školy pozdrav opätujú.)
3. Zdravíme sa aj pri stretnutí mimo budovy školy.

#### **II. Správanie žiakov na vyučovaní**

1. Na všetky školské podujatia prichádzam včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujem. Veci, potrebné na hodinu, má pripravené na lavici.
2. Nosím do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujem na vyučovanie. Nenosím do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie či morálku(napr. zbrane, výbušniny, cenné šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodiny telesnej výchovy nenosím prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Na vyučovaní sedím pokojne, sledujem učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracujem, nenašepkávam, neodpisujem, pracujem podľa pokynov učiteľa, neruším vyučovanie.
5. Pri skúšaní mám učebnice i zošity zatvorené, ak sa s učiteľom nedohodnem inak.
6. Ak chcem odpovedať, alebo sa chcem vyučujúceho niečo opýtať, hlásim sa zdvihnutím ruky. Ak som vyvolaný, postavím sa, odpovedám nahlas a zreteľne. Sadnem si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa na vyučovanie nepripravím alebo nemám domácu úlohu, ospravedlím sa na začiatku hodiny a uvediem dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Triedu alebo určené pracovné miesto môžem počas vyučovania opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Po skončení vyučovania urobím vo svojom okolí poriadok.

#### **IV. Správanie žiakov cez prestávky**

1. Cez prestávku spravidla zostávam v triede alebo na príľahlej chodbe, pripravím si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatujem sa. Správam sa pokojne, umožním spolužiakom nerušené sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušujem hlučným a vyzývavým správaním, nebijem sa, nebehám po triede ani po chodbe, nehrám žiadne loptové hry, neničím školské zariadenie, nekričím, nevykláňam sa z okien, ani z nich nevyhadzujem odpadky.
2. Počas prestávok môžem navštíviť školský automat, nesmiem však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Nezdržiavam sa zbytočne na toaletách, nehádzem smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatváram po použití vodovodný kohútik a zhasínam za sebou svetlo.

## V. Dochádzka žiakov do školy

1. Dochádzam do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môžem vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné udalosti. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môžem len v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
3. Ak sa nezúčastním vyučovania z nepredvídaného dôvodu, som povinný ja alebo môj zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 48 hodín. V prípade, že tak neurobíme a nereagujeme ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, môže učiteľ považovať moju neprítomnosť za neospravedlненú.
4. Pri návrate do školy ihneď predložím triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predložím potvrdenie od lekára. Dodatočne (*po viac ako 3 dňoch po návrate do školy*) predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
5. Ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od zákonného zástupcu aj za kratšie obdobie ako je 5 dní.
6. Za neospravedlненú absenciu budem potrestaný zodpovedajúcim výchovným opatrením.
7. Ak vymeškám v jednom polroku viac ako 30% zo skutočného počtu odučených hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mi riaditeľka školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálnu skúšku.
8. Ak pravidelne a účelovo vymeškávam určité hodiny a neviem svoju absenciu uspokojujúco vysvetliť, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
9. Ak chýbam na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom triedneho učiteľa, moja neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa nezapočítavajú do celkovej absencie.

## Článok II

### I. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

#### 1. Študenta môže uvoľniť z vyučovania:

- **na 1 hodinu** vyučujúci daného predmetu
- **na 1 vyučovací deň** triedny učiteľ (učiteľka)
- **na viac dní** riaditeľka školy na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo rodiča (zákonného zástupcu) doporučenej triednym učiteľom a učiteľom hlavného predmetu. Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.

1. Riaditeľ / - ka školy poskytuje žiakom **študijné voľno**:
  - vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu **celý deň**;
  - v deň skúšok z umeleckého predmetu **1 vyučovaciu hodinu pred výkonom**;
  - v deň účinkovania na internom koncerte **1 vyučovaciu hodinu pred začatím IK**;
  - pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ) **1 pracovný deň**;
  - na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa a pred akýmkoľvek vystúpením **na základe požiadavky dirigenta**.
2. Udeľovanie voľna v rámci prípravy žiakov na umelecké podujatia sa posudzuje individuálne (podľa druhu a závažnosti podujatia, rozsahu a náročnosti nastudovania súťažného programu a pod.).
3. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre jeho zameranie (§ 8 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 80/1991 Zb.).
4. **Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v prípadoch uvedených v § 5 vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z.:**
  - žiak (nad 18 rokov) môže **do 15. septembra** školského roka písomne požiadať o oslobodenie z vyučovacích predmetov, ktoré absolvoval na inej strednej škole (na základe predloženého maturitného vysvedčenia alebo výročných vysvedčení);
  - na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára;  
v prípade, že žiak do uvedeného termínu o oslobodenie nepožiada, nebude mu poskytnuté;
  - ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľka súkromnej strednej školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neploletá, so súhlasom zákonného zástupcu (§ 5 ods.3);
  - **riaditeľka školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Tieto povinné predmety určuje riaditeľka súkromnej strednej školy.**

## Článok III.

### I. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly (a iné ocenenia) a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Závažnosť priestupkov posudzuje (po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení) triedny učiteľ. Navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, žiackou školskou radou, školským psychológom a s vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi písomne.

Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenia po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno výchovné opatrenie.

Pred uložením výchovného opatrenia je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa na prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka za účasti triedneho učiteľa, riaditeľky školy a podľa potreby aj výchovnej poradkyne.

#### Opatrenia na posilnenie disciplíny/k štvrt' ročnému a trištvrt' ročnému hodnoteniu:

- a) napomenutie triednym učiteľom o prospechu;
- b) napomenutie triednym učiteľom na nedbalú školskú dochádzku.

#### Opatrenia na posilnenie disciplíny/pri polročnom a koncoročnom hodnotení:

#### Pochvaly

1. **Pochvala triednym učiteľom** môže byť udelená, napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu;
- b) výbornú dochádzku do školy – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín;
- c) reprezentáciu školy;
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie/met. pokyn

2. **Pochvala riaditeľkou školy** môže byť udelená, napr. za:

- e) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, 0 vymeškaných vyučovacích hodín;
- f) úspešnú reprezentáciu školy;
- g) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností;
- h) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- i) mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin/met.pokyn

### Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. **Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom** za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy, môže byť uložené napr. za:

- a) zápis v klasifikačnom hárku alebo ústnu sťažnosť kolegov;
- b) neprezúvanie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka);
- c) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade;
- d) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako tri neospravedlnené vyučovacie hodiny;
- f) úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny žiakom;
- g) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi;
- h) za opakované nerešpektovanie príkazu pedagóga a 5 zápisov do klasifikačného záznamu zahŕňajúcich body a – f;
- i) napomenutie triednym učiteľom za neospravedlnenú absenciu od 0 do 6 vyučovacích hodín;

- j) pokarhanie triednym učiteľom za neospravedlненú absenciu od 7 do 10 vyučovacích hodín.
2. **Pokarhanie riaditeľom / - kou školy** môže byť uložené napr. za:
- neospravedlненú absenciu od 11 do 15 vyučovacích hodín;
  - podvádzanie;
  - fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách;
  - opakujúce sa neslušné správanie voči ostatným žiakom či pedagógom;
  - opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3;
  - úmyselné poškodzovanie školského zariadenia;
  - za opakované nerešpektovanie príkazu pedagóga a 6-10 zápisov do klasifikačného záznamu zahŕňajúcich body a – f.

O udelení pokarhania informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

3. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** (týka sa žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku) sa ukladá za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa. Riaditeľka školy určí podmienečne vylúčenému študentovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia; ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka žiaka vylúči zo štúdia. Za zvlášť závažný priestupok sa považuje aj neospravedlненá absencia nad 50 vyučovacích hodín.
4. **Vylúčenie zo štúdia** sa ukladá podmienečne vylúčenému žiakovi za závažné porušenie organizačného poriadku školy a školského poriadku.

Opatrenia vo výchove podľa odseku 5) a 6) možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

## Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiakmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

**Zníženou známkou 2. stupňa zo správania** môže byť hodnotený (á) žiak napr. za:

- neospravedlненú absenciu od 16 do 20 vyučovacích hodín;
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie či morálku;
- krádež;
- podvádzanie;
- úmyselné ublíženie na zdraví;
- šikanovanie a vydieranie;
- vandalizmus;
- prejavy rasovej neznášanlivosti;
- za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy;
- iné závažné previnenia voči školskému poriadku.

**Zníženou známkou 3. stupňa** môže byť hodnotený žiak za:

- neospravedlненú absenciu od 21 do 29 vyučovacích hodín;
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch a-j.

**Zníženou známkou 4. stupňa** môže byť hodnotený žiak za:

- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch a-j podľa uváženia pedagogickej rady;
- za neospravedlненú absenciu v rozsahu do 50 vyučovacích hodín, rieši pedagogická rada.

## II. Zásady hodnotenia a klasifikácie

V zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, s účinnosťou od 1. mája 2011, č. 2011-3533/9039-1:922 a podľa platných interných kritérií hodnotenia SK PH.

### Hodnotenie a klasifikácia:

- Kolektívne predmety* - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.



2. *Individuálne a skupinové umelecké predmety* – učiteľ hodnotí minimálne 1x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných školských koncertoch.
3. *V hlavnom predmete* a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak klasifikovaný predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu žiaka počas daného obdobia môže skúšobná komisia pri klasifikácii žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný. Podľa Zákona č.188/2015 §9 riaditeľ konzervatória nemôže povoliť opravnú skúšku z hlavného odboru štúdia.
4. *Podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu* v 2. – 4. ročníku v danom odbore je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.
5. *Mimo riadneho termínu predmetových skúšok* môže byť žiak klasifikovaný:
  - a) v náhradnom termíne komisionálnych skúšok z dôvodu:
    - preloženia skúšok z vážnych, najmä zdravotných problémov na základe riaditeľom / - kou schválenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo plnoletého žiaka; podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok;
    - prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa hlavného predmetu posúdenej v umeleckej rade a schválenej riaditeľom / - kou školy;
  - b) ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z hlavného predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,5 – v takom prípade je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom *výborný*.
6. Písomné práce - majú byť opravené učiteľom a ich výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto školského poriadku rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:
  - a) predpísané písomné práce:
    - ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných všeobecno - vzdelávacích predmetov alebo odborných predmetov;
    - žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov b) a c);
  - b) písomné práce z tematického celku, tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu.
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa / - ku súkromnej strednej školy o komisionálne preskúšanie (ak je vyučujúcim riaditeľka súkromnej strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať nadriadený orgán.  
*Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.*
9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
10. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
11. Riaditeľka súkromnej strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neploletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

**Klasifikácia umeleckých a odborných vyučovacích predmetov vo vzdelávacích programoch konzervatória** (viď Metodický pokyn č. 21/2011)

#### **Pravidlá hodnotenia a klasifikácie**

- a) učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou;
- b) priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného záznamu; učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne doplní aktuálnu klasifikáciu do záznamu žiaka ŠK;
- c) každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce;

- d) zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.

### III. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Táto časť sa riadi podľa §56 a 57 Školského zákona č. 245/2008 Z. z.

V prípade, že žiaka nie je možné klasifikovať z niektorého predmetu riadne počas polroka, alebo žiak nespĺňa 70% dochádzky z daného predmetu, vyučujúci daného predmetu môže žiaka navrhnúť na preskúšanie komisionálnou skúškou. Opravná komisionálna skúška je spoplatnená sumou 40,00 Eur za každý predmet. V prípade, ak sa žiak nemôže dostaviť zo závažných dôvodov na komisionálnu skúšku je povinný ospravedlniť sa do 48 hodín pred termínom skúšky.

### IV. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

- a) Individuálny učebný plán sa riadi podľa §23 písm. f) a §26 Školského zákona č. 245/2008 Z. z.  
b) Štúdium v zahraničí sa riadi podľa §25 a §23 písm. b) Školského zákona č. 245/2008 Z.z.

Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### V. Mimoškolská umelecká činnosť žiaka

1. Pod pojmom mimoškolská umelecká činnosť (ďalej len MUČ), resp. mimoškolské účinkovanie sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Mimoškolská umelecká činnosť žiaka je súčasťou plánu školy – za jej organizáciu a odbornú úroveň zodpovedajú zamestnanci školy na základe poverenia riaditeľkou školy.
3. Na mimoškolskej umeleckej činnosti sa podieľajú žiaci podľa svojich schopností a možností a podľa plánu činnosti školy pre daný školský rok.
4. Aktivita žiakov v rámci MUČ nemá vplyv na prospech žiaka, za túto aktivitu môžu byť žiaci morálne i vecne odmeňovaní.
5. Rozhodnutie o prerušení štúdia, alebo udelení IŠP z dôvodu dlhodobej MUČ môže vydať riaditeľka školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MUČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.

### VI. Záujmová umelecká činnosť žiakov

1. Pod pojmom záujmová umelecká činnosť (ďalej len ZUČ) je chápaná akákoľvek *umelecká činnosť* žiakov, ktorá priamo nesúvisí s vyučovacím procesom, nie je súčasťou plánu práce školy a nevyžaduje organizačnú a odbornú spoluprácu zamestnancov školy.
2. Keďže škola zodpovedá za odbornú prípravu žiaka a jeho umelecký rast, vyhradzuje si právo koordinovať túto činnosť žiakov s ich študijnými povinnosťami. Žiak *požiadava o súhlas k ZUČ riaditeľku školy*. Riaditeľka žiadosť posúdi v spolupráci s Umeleckou radou školy v súčinnosti so zriaďovateľom súboru ZUČ (komorné zoskupenia, orchester, spev. zbor, hudobná skupina a pod.)

## Časť C

### Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

#### Článok I

**Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. Poznať výchovno-vzdelávací program školy a jeho školský poriadok.
2. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.
3. Byť volený do orgánov školskej samosprávy.
4. Na kvalitné výchovno-vzdelávacie služby poskytované školou
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
6. Žiadať pre svoje dieťa účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, ako aj na práci záujmových krúžkov.
7. Zúčastniť sa na vyučovaní po dohode s príslušným pedagógom a riaditeľkou školy.

8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa podujatí, ktoré škola organizuje pre rodičov a verejnosť.
10. Na ochranu osobných údajov.

**Povinnosti zákonných zástupcov žiakov:**

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávací proces.
2. Dodržať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu ich detí určených školským poriadkom.
3. Oznámiť závažné zmeny zdravotného stavu dieťaťa, ktoré môžu ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
4. Oznámiť zmeny kontaktných údajov (adresa, telefónne číslo ... ), alebo nahlásiť inú kontaktnú osobu zodpovedajúcu za výchovu, resp. dozor neploletých žiakov pri dlhodobom pobyte rodičov v zahraničí.

## Časť D

### Záverečné ustanovenia

#### Článok I

##### *Záväznosť, zmeny a prílohy školského poriadku*

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a všetkých žiakov školy.
2. Školský poriadok školy, ako aj jeho zmeny a doplnky vydáva písomne riaditeľka Súkromného konzervatória PH.
3. Súčasťou Školského poriadku školy sú prílohy:
  - Pokyn riaditeľky k zabezpečeniu ochrany majetku školy (Organizačný poriadok, Pracovný poriadok)
  - Interný pokyn pre triednych učiteľov (dostupný pre zamestnancov školy – Organizačný poriadok)
  - Opatrenia na zamedzenie užívania a šírenia drog a omamných látok
4. **Tento Školský poriadok Súkromného konzervatória PH je platný od 1. 9. 2017**

**Školský poriadok bol prerokovaný v Pedagogickej rade školy dňa: 31.8.2017**

**Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy a Žiackej školskej rade dňa: 8.9.2017**

.....  
PaedDr. Ingrid Pinková, ArtD.  
riaditeľka SK PH