

**Súkromné športové gymnázium PinkHarmony vo Zvolene**





**PLÁN PRÁCE**

**Šk. rok 2016/2017**

Vypracoval: Mgr. Ľubomír Majerčík

obsah

Úvod......................................................................................................................................................3

[Charakteristika školy](../../PINKHARMONY2/Desktop/Pl%C3%A1n%20pr%C3%A1ce%202011_2012/Pl%C3%A1n%20pr%C3%A1ce%20SG%20PHA%20%202011-2012.doc#_Toc274658113) 4

[Všeobecné právne predpisy](../../PINKHARMONY2/Desktop/Pl%C3%A1n%20pr%C3%A1ce%202011_2012/Pl%C3%A1n%20pr%C3%A1ce%20SG%20PHA%20%202011-2012.doc#_Toc274658114) 5

Organizácia školského roka....................................................................................................................8

Harmonogram maturitných a komisionálnych skúšok...................................................................... ...9

Hlavné úlohy na školský rok 2016/2017..............................................................................................10

Zoznam žiakov školy..........................................................................................................................................16

Zoznam zamestnancov školy...............................................................................................................17

Zoznam predmetových komisií..............................................................................................................18

Adaptačné vzdelávanie pedagógov.....................................................................................................20

Plán zasadnutí Pedagogickej rady.......................................................................................................21

Verejné podujatia,športové akcie, prezentácie školy........................................................................22

# úvOD

 Plán práce pre školský rok 2016/2017 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z Pedagogicko-organizačných pokynov Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a  školské zariadenia , a pokynov zriaďovateľky.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre procesuálny, činnostný a výchovno-vzdelávací, chod školy a v prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zmenami, vyplývajúcimi z aktuálnych skutočností. Plán práce organizačne zabezpečuje činnosť školy na jeden školský rok. V školskom roku 2016/2017 bude Súkromné športové gymnázium PinkHarmony poskytovať vzdelanie žiakom v štvorročnom štúdiu v študijnom odbore 7902 J 77  šport.

Nosným programom Súkromného športového gymnázia Pink Harmony je všestranná príprava žiakov na štúdium na vysokých školách, paralelne však pripravuje žiakov aj na vykonávanie niektorých činností v správe, kultúre, telovýchove a v ďalších oblastiach. Vo vyučovacom procese sa uplatňuje jednota výchovy a vzdelávania, spojenie školy so životom a usiluje sa o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého človeka. Vzdelávaním žiak získava primerané množstvo vedomostí a poznatkov, ktoré sú stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami zahrnutými v Školskom vzdelávacom programe pre jednotlivé vyučovacie predmety. Plán práce korešponduje s týmito primárnymi vzdelávacími intenciami a v ich zmysle usmerňuje činnosť školy.

Vedenie školy sa usiluje vytvárať podmienky na skvalitňovanie a modernizáciu vyučovacieho procesu. S týmto cieľom bude podporovať vzdelávanie učiteľov v rámci celoživotného vzdelávania pedagogických pracovníkov v projekte Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, do ktorého je škola zapojená od školského roku 2008/2009. S týmto projektom súvisí aj skvalitnenie vybavenia školy počítačovou technológiou. V zmysle Stratégie informatizácie regionálneho školstva v rokoch 2011 – 2016 sa škola bude snažiť zvýšiť kvalitu vyučovania tým, že vytvorí pre žiaka adekvátne prostredie na vyučovanie s využitím informačných a komunikačných

technológií a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre jeho celoživotné vzdelávanie. Do

plánov práce školy a Školského vzdelávacieho programu vedenie školy implementovalo informačné a komunikačné technológie ako integrálnu súčasť vzdelávania a finančnú gramotnosť.

Na základe Školského zákona bol vypracovaný Školský vzdelávací program. Vedenie školy sa sústredí na dopracovanie školského vzdelávacieho programu tak, aby sme vytvorili špecifický typ školy, ktorý bude ponúkať pre žiakov atraktívne a kvalitné študijné programy.

Charakteristika školy

**Názov školy:** Súkromné športové gymnázium

 PinkHarmony

**Adresa školy**: Kalinčiakova 87, 960 01 Zvolen

**Telefónne spojenie:** 0917 213 108

**Identifikačné číslo organizácie:** 42002907

**Internetová adresa**: [www.pinkharmony.sk](http://www.zuszvolen.sk)

**E-mail:** info@pinkharmony.sk

**Zriaďovateľ:** PaedDr. Ingrid Pinková, ArtD.

**Štatutárny orgán:** riaditeľ organizácie – Mgr. Ľubomír Majerčík

**Zástupca riaditeľa školy:**

**akreditovaná:** podľa § 14 ods. 6 písm. b) a v súlade s §16 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR o zaradení do siete škôl a školských zariadení č. CD-2005–16551/19689-1:096 zo dňa 24. 10. 2005 s termínom začatia činnosti od **1. septembra 2006 na dobu neurčitú.** Rozhodnutím MŠ VVaŠ SR číslo 2016-8212/644:1- 100B v zmene názvu na Súkromné športové gymnázium vo Zvolene

**Poslanie školy:** Súkromné športového gymnázium PinkHarmony má špeciálne zameranie na športovú výchovu; poskytuje možnosť odborného rozvíjania športových schopností a daností žiakov popri gymnaziálnom vzdelávaní.

Talent študentov sa rozvíja pod odborným vedením profesionálnych pedagógov a trénerov.

Gymnázium sa zameriava na zmysluplné vyplnenie voľného času mladých ľudí, vyučovanie prebieha v netradičnom časovom rozpätí, v kreatívnej a príjemnej atmosfére. Gymnázium vychováva a vzdeláva mladého človeka v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuálny a mravný rozvoj, pripravuje na tvorivú prácu a poskytuje estetickú, umeleckú, náboženskú výchovu a športovú prípravu. Schopnosti každého jedinca sa rozvíjajú s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti.

Dôraz kladieme na aktívne učenie sa , vedieme žiaka k poznávaniu sveta rozumom, ale i srdcom. Každému dávame šancu byť úspešným.

**Odmeňovanie pracovníkov:** prebieha v súlade s § 7 ods. 9 a 10 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 238/2007 Z. z.

# VŠEOBECNÉ PRÁVNE PREDPISY

* **Zákon č. 596/ 2003** **Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* **Zákon č.** **597/ 2003 Z. z.** o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
* **Zákon č.** **345/2012 Z. z.** o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorými sa mení a dopĺňa financovanie základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* **Zákon č. 325/2012 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* **Zákon č. 36/2012 Z. Z,** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
* **Zákon č. 38/2011 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* **Zákon č. 245/2008** **Z. z**. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* **Zákon č. 37/2011 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	+ **Zákon**  **č. 300/2008 Z. z.** o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých
	+ zákonov
	+ **Zákon č. 528/2010 Z. z**., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z.
	+ Úplné znenie **zákona** **č. 28/2009** **Z. z.** o telesnej kultúre
	+ **Zákon č. 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia dopĺňajú niektoré zákony
	+ **Zákon č. 553/2003 Z. z.**  o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	+ **Zákon č. 61/2015 Z. z.** o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
* **Zákon č. 188/2015 Z. z ktorým sa mení a dopĺňa zákon 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
* **Zákon č. 440/2015 Z. z o športe a zmene a doplnení niektorých zákonov**
	+ **Nariadenie** vlády SR **č. 630/2008 Z. z**., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia
	+ **Nariadenie vlády SR č. 494/2011 Z. z.,** ktorými sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a šk. zariadenia v znení neskorších predpisov
	+ **Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 517/2010 Z. z**. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
	+ **Nariadenie vlády SR č. 422/2009,** ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
	+ **Nariadenie vlády SR č. 433/2012 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
	+ **Nariadenie vlády SR č. 443/2012 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
	+ **Nariadenie vlády SR č. 418/2014 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenie v znení neskorších predpisov
	+ **Vyhláška** Ministerstva školstva SR **č. 314/2008 Z. z.** o stredných školách a zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadaniaň
	+ **Vyhláška** MŠVVaŠ SR **č. 113/202015 Z. z**. o ukončovaní štúdia na stredných školách
	+ **Vyhláška** Ministerstva školstva SR **č. 318/2008 Z. z**. o ukončovaní štúdia na stredných školách
	+ **Vyhláška č. 208/2011 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška** MŠ **č. 319/2008 Z. z.** o uznávaní náhrady maturitnej skúšky z cudzieho jazyka v znení neskorších predpisov

 **Vyhláška** Ministerstva školstva SR **č. 326/2008 Z. z.** o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencia a uloženia.

* + **Vyhláška** Ministerstva školstva Slovenskej republiky **č. 170/2010 Z. z**., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
	+ **Vyhláška MŠ , vedy, výskumu a športu SR č. 268/2011 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
	+ **Vyhláška MŠ SR** č. 113/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky MŠ SR č. 268/2011 Z. z.
	+ **Vyhláška MŠ SR** č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z.
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 451/2012 Z. z.,** ktorým sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z. z.,** o sústave odborov vzdelávania a o becnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z. z.,** o stredných školách v znení neskorších predpisov
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 64/2015 Z. z.,** o sústave odborov
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 17/2016 Z. z.,** ktorou sa ustanovuje zoznam zakázaných látok a zakázaných metód na účely dopingu v športe
	+ **Vyhláška MŠ, vedy, výskumu a športu SR č. 51/2016 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú zdravotné výkony, ktoré sú súčasťou zdravotnej prehliadky vrcholového športovca a talentovaného športovca
	+ **Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl**

 **• Metodické usmernenie č. 62/2011**, ktorým sa zabezpečuje priebeh výučby a prevádzka škôl a školských zariadení v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny

**Nové rezortné predpisy**

**• Smernica č. 6/2013,** ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom

 zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení

• **Metodické usmernenie č. 13/2013** o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii

 alokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného

 času

**• Smernica č. 8/2015,** ktorou sa upravuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov

Všetky zákony v súvislosti so znením neskorších predpisov.

**Platné koncepcie a stratégie**

1. Koncepcia rozvoja a výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15 – 20 rokov /MILÉNIUM/
2. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020
3. Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020
4. Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
5. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike

Platné koncepcie a stratégie v súlade s prílohou č. 2 POP na školský rok 2016/2017.

**Národné projekty spolufinancované z prostriedkov operačného programu Vzdelávanie**

a, , Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov ([www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk))

b) Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít ([www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk))

c, PRAKTIK - Praktické zručnosti cez neformálne vzdelávanie v práci s mládežou ([www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk))

 d) Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy (www.skolskysport.sk )

f) Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania [www.nucem.sk/sk/projekt](http://www.nucem.sk/sk/projekt)

g) Tvorba Národnej sústavy kvalifikácii www.siov.sk/narodne-projekty-/24502s

i) Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno – patologických javov v školskom prostredí

j) Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecnovzdelávacie predmety

**Národné projekty spolufinancované z prostriedkov operačného programu Informatizácia spoločnosti ( OPIS)**

a) Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva

b) Digitálne učivo na dosah

# Organizácia školského roka 2015/2016

**Trvanie školského roka:**

* začiatok školského roka: **1. september 2016**
* školské vyučovanie v prvom polroku sa začína: **5. septembra 2016 (pondelok)**
* koniec prvého polroka: **31. január 2017 (piatok)**
* školské vyučovanie v druhom polroku sa začína: **1. februára 2017 (streda)**
* koniec školského roka: **30.juna 2017 (piatok)**

Školský rok 2016/2017 bude trvať spolu 188 vyučovacích dní, 43 sobôt a nedieľ, 24 dní prázdnin ( z ktorých 5 dní pripadne na sviatky) a ďalšíe 5 dní sviatkov. Obdobie školský prázdnin (letné prázdniny) bude trvať 63 dní .

**Termíny školských prázdnin v školskom roku 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prázdniny**  | **Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**  | **Termín prázdnin**  | **Začiatok vyučovania po prázdninách**  |
| jesenné  | 27. október 2016 *(štvrtok)*  | 28. október – 31. október 2016  | 2. november 2016 *(streda)*  |
| vianočné  | 22. december 2016 *(štvrtok)*  | 23. december 2016 – 5. január 2017  | 9. január 2017 *(pondelok)*  |
| polročné  | 2. február 2017 *(štvrtok)*  | 3. február 2017 *(piatok)*  | 6. február 2017 *(pondelok)*  |
| jarné  | Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj  | 17. február 2017 *(piatok)*  | 20. február – 24. február 2017  | 27. február 2017 *(pondelok)*  |
| Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj  | 24. február 2017 *(piatok)*  | 27. február – 3. marec 2017  | 6. marec 2017 *(pondelok)*  |
| Košický kraj, Prešovský kraj  | 3. marec 2017 *(piatok)*  | 6. marec – 10. marec 2017  | 13. marec 2017 *(pondelok)*  |
| veľkonočné  | 12. apríl 2017 *(streda)*  | 13. apríl – 18. apríl 2017  | 19. apríl 2017 *(streda)*  |
| letné  | 30. jún 2017 *(piatok)*  | 3. júl – 31. august 2017  | 4. september 2017 *(pondelok)*  |

# Harmonogram  matUritných skúšok

**Maturita :**

**externá forma:**

* **riadny termín externej časti a písomnej formy internej časti:**

14. marca 2017 (utorok) - slovenský jazyk a literatúra

 15. marca 2017 (streda) – anglický jazyk, nemecký jazyk, taliansky jazyk,

 francúzsky jazyk, ruský jazyk

 16. marca 2016 - matematika

* **náhradný termín EČMS a PFIČ MS:**

4. –7. apríl 2017

Podľa POP 2016/17 **termín konania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky** (IČMS) stanovilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v čase od **22. mája 2017 do 9. júna 2017.**

**akademický týždeň pre ústnu časť:** 1.6.2017 (štvrtok) do 7.6.2017 (streda)

8.júna 2017 (štvrtok) ústna časť IČMS (SJaL, CJ)

 9.júna 2017 (piatok) voliteľné predmety

# HLAVNÉ ÚLOHY PRE ŠKOLSKÝ ROK 2016 /2017

**1. Úlohy vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov (POP)**

 V školskom roku 2016/2017 bude škola pokračovať v činnostiach, ktoré nadväzujú na základné výchovno-vzdelávacie ciele. Vedenie školy bude podporovať predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach a školské športové súťaže žiakov. Riaditeľ školy bude túto činnosť kontrolovať prostredníctvom činností členov jednotlivých predmetových komisií a podľa dosiahnutých výsledkov ich bude adekvátne hodnotiť formou odmien. Škola bude aj naďalej vytvárať podmienky na rozvoj mimoriadne nadaných a talentovaných žiakov zapájaním sa do rôznych olympiád a súťaží a Študentskej vedeckej konferencie.

* V oblasti prevencie drog, prevencie pred škodlivými návykmi a zlým životným štýlom podporovať zdravie, emocionálnu zrelosť, školu bez alkoholu, cigariet a iných drog. Škola bude zabezpečovať dôsledné uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch.

**Zodp.: koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálnopatologických javov, triedni učitelia**

 **Termín: priebežne**

* V škole bude pracovať koordinátor, ktorého úlohou bude zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými vplyvmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s príslušnými orgánmi a organizáciami.

**Zodp.: výchovný poradca a koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálnopatologických javov**

**Termín: priebežne**

* 1.
* Vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a oboznámiť s týmito opatreniami rodičov a žiakov školy.

**Zodp.: koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálnopatologických javov, vedenie**

**školy**

 **Termín: priebežne**

* Oblasť vnímania diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie sa bude prelínať v predmetoch občianska náuka,  etická výchova. Touto problematikou sa budú vyučujúci zaoberať v rámci vyučovacích hodín.

**Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia, vyučujúci spoločenskovedných predmetov**

**Termín: stály**

* Škola sa zameria na pomoc žiakom v období dospievania a na prevenciu rizikového správania. V rámci triednických hodín sa odporúča realizovať projekt „Cesta k emocionálnej zrelosti”.

**Zodp.: triedni učitelia, výchovný poradca a vyučujúci spoločenskovedných predmetov**

**Termín: stály**

* V zmysle *Národného plánu výchovy k ľudským právam, Národného akčného plánu pre deti* a*Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie* bude škola podporovať aktivity v oblasti výchovy v duchu humanizmu, k ľudským právam, právam dieťaťa, tolerancii, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu a rozvoja medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti v zmysle dodatku č.1 k štátnemu vzdelávaciemu programu.

**Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia a vyučujúci spoločenskovedných predmetov**

**Termín: stály**

* V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa bude škola zabezpečovať sledovanie a aktívnu ochranu detí pred nežiaducimi javmi ako sú záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie a pod.

**Zodp.: triedni učitelia a výchovný poradca**

**Termín: priebežne**

* Plniť úlohy vyplývajúce z *Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania* schválenej
* vládou Slovenskej republiky uznesením č. 846/1997, z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 978/2001 a zo záverov a odporúčaní 3. národnej konferencie „Environmentálna výchova a vzdelávanie na školách”. Úlohou koordinátora bude zabezpečovať environmentálnu výchovu v škole, príp. realizovať environmentálny program školy, spolupracovať so širšou školskou komunitou a s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti. Vypracovať plán práce koordinátora environmentálnej výchovy.

**Zodp.: koordinátor environmentálnej výchovy**

**Termín: priebežne**

* Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

**Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia, vedenie školy**

**Termín: stály**

* Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

**Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia, vedenie školy**

**Termín: stály**

* V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu, jeho výchovno-poradenské aktivity a vytvárať mu adekvátne podmienky na prácu.

**Zodp.: vedenie školy, vedúci PK**

**Termín: stály**

**2. Vo výchovno-vzdelávacej oblasti:**

* Oboznamovať sa dôkladne a pravidelne s novou školskou legislatívou spojenou s reformou školstva.

**Zodp.: všetci vyučujúci**

**Termín: stály, priebežne**

* Pravidelný monitoring internetových stránok MŠ SR, ŠPÚ, ÚIPŠ a priebežne implementovať novú legislatívu, štandardy, cieľové požiadavky do nových učebných osnov
* **Zodp.: všetci vyučujúci**

**Termín: priebežne**

* Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity.

**Zodp.: vyučujúci predmetu slovenský jazyk a literatúra, triedni učitelia**

**Termín: stály**

* Na hodinách cudzieho jazyka budú vyučujúci používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie k projektu sú zverejnené na stránke ŠPÚ [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk). Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa bude venovať pozornosť inovatívnym formám výučby: naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).

**Zodp.: učitelia cudzích jazykov, vedúci PK**

**Termín: priebežne**

* Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a vyučovacích aktivít. Aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: stály**

* 1.
* Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc na rozšírenie a zdokonalenie čitateľskej gramotnosti žiakov.

**Zodp.: vyučujúci predmetu slovenský jazyk a literatúra, vedenie školy**

**Termín: stály**

* Vytvárať priaznivé prostredie pre implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT.
* Implementovať do učebných osnov v jednotlivých predmetoch finančnú gramotnosť.

**Zodp.: všetci vyučujúci**

**Termín: stály**

* Aktualizovať webovú stránku školy.

**Zodp.: vedenie školy**

**Termín: priebežne**

**3. V oblasti rozvoja ľudských zdrojov:**

* Umožniť vyučujúcim vzdelávať sa formou školení zameraných na tvorbu ŠkVP, vzdelávacích štandardov, používania nových foriem a metód vyučovania, ako aj na tvorbu vlastných nových kritérií a foriem hodnotenia študijných výsledkov žiakov.

**Zodp: vedenie školy**

**Termín: podľa ponuky MPC a plánu vzdelávania**

* Podporovať iniciatívu učiteľov v rôznych formách celoživotného vzdelávania, umožniť im zúčastňovať sa rôznych odborných seminárov a školení, ktoré zvýšia ich odbornú i pedagogickú zručnosť a kvalifikáciu.

**Zodp: vedenie školy a vedúci PK**

**Termín: stály, podľa plánu vzdelávania**

**4. V oblasti materiálno-technického vybavenia školy a skvalitňovania pracovného prostredia v škole:**

 **•** Údržba a výzdoba školy, sústavné skvalitňovanie a budovanie školského prostredia, interiér aj

 exteriér školy.

**Zodp : všetci pedag. aj nepedag. zamestnanci školy, vedenie školy**

**Termín : stály**

**5. Príprava podujatí, verejných prezentácii školy**

* Účasť na súťažiach školský šport ( bedminton, speed minton, florbal, futbal, futsal, stolný tenis).
* Prezentácia Komplexu škôl PHA na základných školách.
* V spolupráci so športovými klubmi MFK Lokomotíva Zvolen, HKM Zvolen výber talentovaných žiakov aj z iných regiónov.
* Príprava a účasť na projektoch komplexu škôl – umelci a športovci na ulici, rozprávková záhrada, školská odborná konferencia IKT.

**Zodp: vedenie školy, odborné predmetová komisia**

**Termín: priebežne**

**Študijné zamerania :**

**Študijný odbor :**

* **1.roč. gymnázium – šport 7902 J 77**
* **2. roč. gymnázium - šport 7902 J 77**
* **3. roč. gymnázium – šport**  **7902 J 77**
* **Zameranie :**
* Športové

Zoznam žiakov SG

I. SG

1. Ďuriš Dalibor

2. Gergel Patrik

3. Kotala Igor

4. Mudrák Dávid

5. Štesko Samuel

II.SG

1. Bažík Miroslav

2. Čierny David

3. Ivan Michal

4. Koňarik Nikolas

5. Kminiaková Kristína

6. Ostrihoň Oliver

7. Benko Martin

8. Biľ Miroslav

III. SG

1. Adamec Adam

2. Arvay Samuel

3. Dubina Jakub

4. Dúbravský Richard

5. Halama Patrik

6. Hodási Adrián

7. Kelemen Miloš

8. Strak Martin

9. Suchý Radoslav

10. Šavrnoch Rastislav

11. Kišová Anna

12. Krupa Viktor

# Zoznam zamestnancov SG

**Riaditeľ:** Mgr. Ľubomír Majerčík

**Zástupca riaditeľa:**

**Pedagogickí zamestnanci:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meno** | **Predmet** | **I.SG** | **II.SG** | **III.SG** | **spolu** |
| **všeobecné:** |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |
| **Peťková** | CHE | 1 | 1 | 1 | 3 |
|   | BIO | 2 | 2 | 1 | 5 |
|   | GEO | 1 | 1 | 1 | 3 |
|   | VP |   |   |   | 1 |
| **SPOLU**  | 12 |
| **Majerčík** | MAT |   |   | 3 | 3 |
|   |   |   |   |   |   |
| **SPOLU**  | 3 |
| **Jodas** |   |   |   |   |   |
|   | SRL |   |   | 10 | 10 |
|   | ZŠP | 2 | 2 |   | 4 |
|   | MOS | 2 | 2 | 2 | 6 |
| **SPOLU** |   |   |   |   | 20 |
| **Pastier** |   |   |   |   |   |
|   | MAT | 3 | 3 |   | 6 |
|   | INF | 1 | 1 | 1 | 3 |
|   | FYZ | 1 | 2 | 2 | 5 |
|   |   |   |   |   | 14 |
| Gregor  | NBV | 1 | 1 |   | 2 |
| **SPOLU**  | 2 |
| **Hamaliarová** | **SRL** | 10 | 10 |   | 10 |
|   | **ANJ** | 3 | 2 | 4 | 9 |
| **SPOLU**  | 19 |
| **Grečová** | RUJ | 2 | 4 | 2 | 8 |
|  | NEJ | 2 |   | 2 | 4 |
| SPOLU  | 12 |
| **Filín** | SJL | 3 | 3 | 3 | 9 |
|  | SSLJ |   |   |   |   |
|  | DEJ | 2 | 2 | 2 | 6 |
|  | OBN |   | 2 |   | 2 |
| **SPOLU** | 17 |
| Ferenčuk | ETV | 1 | 1 |   | 2 |
|   |   |   |   |   |   |
| **SPOLU** | 2 |
| **Pavúrová** | UKL |   |   | 1 | 1 |
|  | 1 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **SPOLU** |   |
| **SPOLU ZA TÝŹDEŇ** | **102** |

# PREdMETOVÉ KOMISIE

**Predmetové komisie pre všeobecné predmety:**

**ZLOŽENIE PREDMETOVÝCH KOMISIÍ A ICH VEDÚCI - GYMNÁZIUM**

**PK jazykovedné predmety**

**Vedúci: Mgr. Peter Filín**

* Slovenský jazyk a literatúra: Mgr. Peter Filín
* Anglický jazyk: Mgr. Katarína Hamaliarová
* Francúzsky jazyk: Mgr. Jana Peťková
* Ruský jazyk: PaedDr. Eva Grečová

**PK spoločenskovedné predmety a telesná výchova**

**Vedúci: Mgr. Katarína Hamaliarová**

* Dejepis: Mgr. Peter Filín
* Občianska náuka: Mgr. Peter Filín
* Geografia :Mgr. Jana Peťková
* Psychosociálny tréning: Mgr. Peter Jodas
* Etická výchova: Mgr. Ana Ferenčuk
* Náboženská výchova: Mgr. et Mgr. art. Marián Gregor
* Telesná a športová výchova: Mgr. Peter Jodas, Mgr. Katarína Hamaliarová
* Manažment v športe : Mgr. Peter Jodas
* Základy športovej prípravy: Mgr. Peter Jodas
* Lyžiarsky kurz: Mgr. Peter Jodas, Mgr. Katarína Hamaliarová
* Zimné a letné účelové kurzy: Mgr. Peter Jodas, Mgr. Katarína Hamaliarová
* Kurz ochrany života a prírody: Mgr. Peter Jodas, Mgr. Katarína Hamaliarová
* Umenie a kultúra : Ing.arch. Edita Pavúrová,PhD.

**PK prírodovedné predmety**

**Vedúca PK: Mgr. Jana Peťková**

* Fyzika : Mgr. Peter Pastier
* Chémia : Mgr. Jana Peťková
* Biológia : Mgr. Jana Peťková
* Matematika : Mgr. Ľubomír Majerčík, Mgr. Peter Pastier
* Informatika : Mgr. Peter Pastier

**Výchovný poradca:** Mgr. Jana Peťková

**Koordinátor prevencie drogových závislostí:** Mgr. Katarína Hamaliarová

**Poradca pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:** Mgr. Katarína Hamaliarová

**Poradca pre environmentálnu výchovu:** Mgr. Jana Peťková

adaptačné vzdelávanie pedagógov

Filozofia fungovania školy a jedinečnosť obsahu jej programu vyžaduje vytvorenie podmienok pre pozitívnu pracovnú klímu. Dôležitou požiadavkou školy pri prijímaní nových zamestnancov je záujem pracovať na sebe a neustále sa vzdelávať. Preto škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami bude nielen zapájať svojich pedagogických zamestnancov do programu kontinuálneho vzdelávania a podporovať ich ďalšie vzdelávanie.

Za týmto účelom vypracováva škola ročné plány kontinuálneho vzdelávania.

Program ďalšieho vzdelávania učiteľov preto zabezpečujeme týmito spôsobmi:

- adaptačným vzdelávaním pod vedením skúsených pedagógov;

- metodickými dňami v rámci komplexu škôl PinkHarmony i v rámci jeho jednotlivých škôl;

- zapájaním do projektov vzdelávania v rámci fungovania európskych fondov i národných vzdelávacích programov;

- využívaním ponuky špecializovaných vzdelávacích programov MPC v Banskej Bystrici;

- individuálnymi školeniami (účasťou na súťažiach)

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov, - zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov;

- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov;

- vyhláška č. 445/2009 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;

- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**Ciele kontinuálneho vzdelávania**

Hlavným cieľom kontinuálneho vzdelávania ako súčasti celoživotného vzdelávania je zabezpečenie sústavného procesu nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí u pedagogických a odborných zamestnancov. Cieľom vzdelávania je udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti.

Vzdelávanie vedúceho pedagogického zamestnanca je zamerané na kompetencie v oblasti inovovania obsahov a metód výučby, skvalitnenia výstupov výchovno-vzdelávacieho procesu a schopnosť reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike.

Profesijný rozvoj je procesom prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj sa v kariérovom systéme uskutočňuje prostredníctvom:

- kontinuálneho vzdelávania;

- tvorivých aktivít súvisiacich s výkonom pedagogickej činnosti alebo odborných činností;

- sebavzdelávania.

Ďalšie čiastkové ciele kontinuálneho vzdelávania vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania:

**Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaliť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

**Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačnokomunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**Doplňujúce pedagogické štúdium** je štúdium na vysokých školách, ktorým pedagogický zamestnanec získa pedagogickú spôsobilosť na výkon pedagogickej činnosti učiteľa akademických predmetov, učiteľa umeleckých predmetov a učiteľa profesijných predmetov pre absolventov študijného programu druhého stupňa v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov s prihliadnutím na vykonané štátne skúšky. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity

**Atestácia** je overenie získaných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, ktorí ich získali kontinuálnym vzdelávaním, sebavzdelávaním a výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odborných činností. Druhú atestáciu môže vykonať len pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou, ktorý získal najmenej požadované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, ktorý získal najmenej požadované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Pedagogický zamestnanec môže vykonať atestáciu len v kategórii a podkategórii, pre ktorú spĺňa kvalifikačný predpoklad v získanom stupni vzdelania a v príslušnom odbore vzdelania. Odborný zamestnanec môže vykonať atestáciu len v kategórii, pre ktorú spĺňa kvalifikačný predpoklad v získanom príslušnom odbore vzdelania.

Vykonaná atestácia platí len pre príslušnú kategóriu alebo podkategóriu a príslušný stupeň vzdelania a odbor vzdelania pedagogického zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal. Vykonaná atestácia platí len pre príslušnú kategóriu a príslušný odbor vzdelania odborného zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal. Vykonaná atestácia v niektorej z podkategórií učiteľa platí ku každej podkategórii učiteľa, na výkon ktorej učiteľ spĺňa kvalifikačné predpoklady.

Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – nezískavajú kredity,

b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – nezískavajú sa kredity,

c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – získavajú kredity

V rámci systému kontroly plnenia cieľov kontinuálneho vzdelávania uplatňuje škola nasledovné metódy:

- hodnotenie vzdelávacích aktivít ako východisko skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole v záujme korekcie systému ďalšieho vzdelávania a jeho efektivity a možných prínosov, hodnotenie zmien v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.), hodnotenie môže prebiehať formou pohovorov s pedagógmi, dotazníkov;

- hospitácie ako prostriedok na pozorovanie zmien v edukačnom procese absolventov – pedagógov vzdelávacích aktivít;

- autoevalvácia pedagógov – vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu a absolvovaných vzdelávacích aktivít.

V školskom roku 2016/2017 sa pedagógovia zúčastnia nasledovných vzdelávaní:

Mgr. Jana Peťková – rozširujúce vzdelávanie – predmet geografia

Mgr. Peter Pastier – aktualizačné – kontinuálne vzdelávanie „ Tvorba Web stránky a jej využitie v EP

Mgr. Katarína Hamaliarová – kvalifikačné vzdelávanie – druhá atestačná skúška

Plán pedagogických POrád, pracovnÝch porád a PODUJATÍ ŠKOLY

**Porady**

**Gremiálne porady:** týždenne

**Pedagogické porady**: mesačne

**Pedagogická rada:** štvrťročne

**Zasadnutia predmetových komisií :** minimálne dvakrát polročne

Obsah  pedagogických rád

**September - pedagogická rada**

* Rozdelenie tried, rozvrhy, úväzky, triedne knihy – informácie, zápisy do triednych kníh, katalógové listy, zoznamy žiakov, zadelenie do metodických orgánov školy, adaptačné vzdelávanie, ďalšie kompetencie, učebné plány, varianty, pokyny na augustový týždeň, zápisy do triednych kníh, organizačné pokyny – dozor, služby, pohotovosť
* Nové smernice a pokyny
* Pokyny k otvoreniu nového školského roka – príprava programu
* Školský a štátny vzdelávací program – pokyny pre tlačenie plánov

**November –hodnotiaca Pedagogická rada za I. štvrťrok šk. r. 2016/2017**

* Hodnotiaca PgR o výchovno – vzdelávacích výsledkoch žiakov , prospech

a správaní žiakov za prvý štvrťrok šk. r. 2016/2017

* Hodnotiaca správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu a materiálnych podmienkach zabezpečenia školy

**December – slávnostná pedagogická porada**

* Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz
* Príprava na ďalšie štúdium
* Kontrola plnenia plánu práce školy a výsledky vnútroškolskej kontroly

**Január – hodnotiaca Pedagogická rada za I. polrok šk. r. 2016/2017**

* Pedagogická rada – hodnotenie  výsledkov výchovno – vzdelávacieho procesu a dochádzky za
* I. polrok šk. r. 2016/2017
* Pokyny k ukončeniu I. polroka
* Koordinácia tlače výpisov

**Apríl – hodnotiaca Pedagogická rada za III. štvrťrok šk. r. 2016/2017**

* Hodnotenie  výchovno – vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za III. štvrťrok šk. r. 2016/2017
* Správa výchovného poradcu – individuálne začlenení žiaci

**Jún – hodnotiaca Pedagogická rada za II. polrok šk. r. 2016/2017**

* Závery z hospitácií
* Pedagogická rada – hodnotenie  výsledkov výchovno – vzdelávacieho procesu a dochádzky za II. polrok šk. r. 2016/2017

● Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení

**Júl – pedagogická rada**

* Organizačné pokyny k odovzdaniu materiálov
* Zhodnotenie činnosti PK
* Hodnotiaca správa k činnosti školského roka

PODujatia, reprezentácie školy

**Dni otvorených dverí – konzultačné dni:**

 **14. 10. 2016** od 9:00 – 10:00 hod.:prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

 konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch .

  **26. 11. 2016** od 9:00 – 10:00 hod.:prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

 konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch .

 **9.12. 2016** od 9:00 – 10:00 hod.:prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

 konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch

. **14. 1. 2017** od 9:00 – 10:00 hod.:prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

 konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch

 **17.2.2017**  od 9. 00 – 10. 00 h. prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

 konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch .

**22. 4. 2017** od 9. 00 – 10. 00 h. prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch .

**26. 5. 2017** od 9. 00 – 10. 00 h. prezentácia školy pre záujemcov o štúdium,

konzultácie o príprave na štúdium v jednotlivých odboroch .

**Talentové skúšky:**

predbežný termín: **6.- 7.** **apríl** **2017**

**Rodičovské stretnutie:**

Stretnutia rodičov a všetkých študentov SG podľa uváženia triednych učiteľov.

 Termíny ostatných rodičovských združení si stanovia triedni učitelia .

**Návštevy kultúrnych podujatí:**

Podľa jednotlivých predmetových komisií návšteva športových podujatí, divadelnéhopredstavenia, príp. exkurzia 1x v polroku a v  spolupráci so Súkromným konzervatóriom.

Plánované vystúpenia žiakov SG

Školský šport:

Účasť na okresných kolách v športoch - Bedminton

* Speed Minton
* Florbal
* Futsal
* Futbal
* Stolný tenis

 Vo Zvolene

Mgr. Ľubomír Majerčík

 riaditeľ školy

**Plán práce 2016/17 bol prerokovaný a schválený na pedagogickej porade : 6.9.2016**

ZOZNAM PRÍLOH

1. **Plán práce výchovného poradcu v školskom roku 2016/2017**
2. **Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí a iných**

 **sociálno-patologických javov v školskom roku 2016/2017**

1. **Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy v školskom roku 2016/2017**
2. **Plán práce výchovy k manželstvu a rodičovstvu**
3. **Plán práce predmetovej komisie jazykovedných predmetov v školskom roku 2016/2017**
4. **Plán práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov, TŠV a umeleckých predmetov v školskom roku 2016/2017**
5. **Plán práce predmetovej komisie prírodovedných predmetov v školskom roku 2016/2017**
6. **Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti v školskom roku 2016/2017**

**PLÁN PRÁCE**

 **VÝCHOVNÉHO PORADCU**

Školský rok : 2016/2017

Zodpovedná: Mgr. Jana Peťková ...................................

 Podpis

Schválené riaditeľom školy

dňa: ................................ .................................

 Podpis

**Výchovný poradca:** Mgr. Jana Peťková

**Konzultačné hodiny:** piatok 9,30 – 12,30

**Podklady:**

* Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) - § 134
* analýza práce výchovného poradcu v predchádzajúcom školskom roku
* Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre školský rok 2016/17
* Vyhláška MŠ SR č. 325/ 2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie metodické usmernenie č. 7/2006-R
* Plán práce školy 2016/17

**Hlavné ciele činnosti výchovného poradcu:**

* sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a kariérnej prípravy,
* pozornosť venovať práci s problémovými žiakmi formou pravidelných konzultácií výchovného poradcu s triednymi učiteľmi a so zákonnými zástupcami,
* pomáhať sociálne znevýhodneným žiakom, spolupracovať pritom so zákonnými zástupcami,
poskytovať metodickú a informačnú pomoc pedagogickým zamestnancom školy, žiakom a ich zákonným zástupcom,
* rozvíjať spoluprácu so základnými školami v regióne,
* spolupracovať s CPPPaP, koordinátormi pre jednotlivé výchovy, triednymi učiteľmi, vyučujúcimi, vedením školy, zákonnými zástupcami a so žiackou školskou radou
* podieľať sa na skvalitňovaní a rozvíjaní pracovných vzťahov, dobrej klímy v triedach a na škole
* previazať spoluprácu výchovného poradcu strednej školy s výchovným poradcom zo základných škôl a s ošetrujúcim lekárom
* zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov a mimovládnych organizácií zameranú na elimináciu rizikového správania v snahe klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracií, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

**Trvalé úlohy:**

1. Vedenie dokumentácie výchovného poradcu.
2. Štúdium dostupnej pedagogickej a psychologickej literatúry.

3. Získavať informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so žiakmi.

4. Doplňovať kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti metodickej a informačnej o možnostiach štúdia na vysokých školách a nadstavbovom štúdiu.

5. Účasť na pracovných poradách výchovných poradcov poriadaných CPPPaP.
6. Aktualizovať nástenku.
7. Udržiavanie kontaktov s inštitúciami, ktoré môžu byť nápomocné pri riešení problémov, ktoré sú v pôsobnosti výchovného poradcu (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, základné školy, CPPPaP, polícia a i.).
8. Podieľať sa na príprave Dňa otvorených dverí na škole, ako aj výchovných akcií na
škole.
9. Priebežne spolupracovať s Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie vo Zvolene a Centrom špeciálno – pedagogického poradenstva vo Zvolene – požiadať o spoluprácu v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s výraznými poruchami správania či záškoláctva.

**a) smerom k žiakom:**

- v kariérnom poradenstve naučiť žiakov používať internetový program „Sprievodca svetom povolaní“ a iné vhodné poradenské a informačné služby, napr. web: www.vysokeskoly.sk,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovať zmeny v správaní žiaka (záškoláctvo, zvýšené násilie, fyzické alebo psychické týranie, šikanovanie alebo účasť žiaka na šikanovaní, začínajúca trestná činnosť, užívanie drog a pod.)
- v spolupráci s CPPPaP zabezpečiť prácu s kolektívom žiakov 1. ročníka pre úspešnú adaptáciu na SŠ a monitorovať spôsob adaptácie žiakov prvého ročníka a prípadné problémy riešiť v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi, triednymi učiteľmi a rodičmi
- osobitnú pozornosť venovať žiakom, ktorým sa nedarí napĺňať základné vzdelávacie ciele, nadaným a talentovaným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia
- zabezpečovať osvetovo-preventívne aktivity pre žiakov organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných a filmových predstavení
- osobitnú pozornosť venovať problémom vyskytujúcich sa v triedach so športovým zameraním, koordinovať pomoc žiakom, ktorí vymeškávajú z dôvodu športovej reprezentácie
- zabezpečovať žiakom vzdelávanie v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie

- dva krát ročne monitorovať sociálnu klímu vtriedach na základe dotazníkov prevencie sociálno – patologických javov v spolupráci s CPPPaP a triednymi učiteľmi
- venovať pozornosť výchove k ľudským právam v triede a škole so zámerom podporiť hodnotu človeka a dbať o rozvoj demokratických medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti
- podávať žiakom predmaturitného 3. ročníka aktuálne informácie s prehľadom možnosti štúdia na vysokých školách a taktiež možnosti nadstavbového a pomaturitného štúdia a rekvalifikačných kurzov

- zabezpečiť testovanie profesijnej orientácie pre žiakov 3. ročníka v spolupráci s CPPPaP vo Zvolene

- sprístupňovať poradenskú službu a informácie v oblasti vzdelávania a odbornej, [www.profsme.sk](http://www.profsme.sk)

- prípravy na vzdelávanie, podporovať rešpektovanie názorov detí pri profesionálnej orientácií a voľbe ich povolania

- metodická pomoc žiakom pri vyplňovaní prihlášok na VŠ a ich kontrola tento školský rok nebude realizovaná a ani informatívna beseda s pracovníkmi ÚPSVaR, nakoľko nie je otvorený 4. ročník

- organizovať v spolupráci s CPPPaP alebo koordinátormi či triednymi učiteľmi v rámci tirednickych hodín besedy alebo prednášky zamerané na tieto témy: Prevencia užívania legálnych a nelegálnych drog, Prevencia sociálno – patologických javov, Kyberšikana, Prevencia kriminality, Riziká práce v zahraničí a prevencia před neľudským zaobchádzaním obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, pričom je možné využiť informačné zdroje odporučených POP: www.prevenciasikanovania.sk, www.obchodsludmi.sk, www.bezpre.sk

**b) smerom k triednym učiteľom a ďalším pedagogickým pracovníkom:**

- poskytovať poradenstvo pri riešení konfliktných alebo iných mimoriadnych situácií v triede
- zabezpečiť spoluprácu s inštitúciami, ktoré je potrebné prizvať k riešeniu problémov – Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie vo Zvolene, Policajný zbor príp. Mestská polícia Zvolen a iné
- poskytovať pomoc pri príprave výchovných besied so žiakmi
- priebežne evidovať vysokú neospravedlnenú neúčasť žiakov na vyučovaní a spolupracovať s triednymi učiteľmi pri jej odstraňovaní
- zabezpečiť zasielanie oznámení o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky prokuratúre, keď má žiak viac ako sto neospravedlnených hodín nesúvislo v školskom roku, alebo 50 hodín súvislo
- zabezpečiť zasielanie oznámení o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky UPSVaR (odboru sociálnych vecí) a obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt, keď má žiak neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní viac ako 14 hodín v mesiaci
- pri starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s CPPPaP alebo CŠPP

**c) smerom k rodičom:**

- sprostredkovávať pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby (na požiadanie rodičov)
- informovať rodičovskú radu o aktuálnych problémoch, napr. o opatreniach proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí, o prevencii v oblasti šikanovania a násilia
- informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach pomoci ohrozeným deťom
- pri prerokovávaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam

**d) smerom k Centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:**

* organizačne pripraviť psychologické vyšetrenia a pedagogické aktivity realizované pracovníkmi centra na škole
* konzultovať závery a odporúčania z psychologického vyšetrenia u problémových žiakov
zúčastňovať sa na odborných seminároch a poradách pre výchovných poradcov
* dva krát ročne monitorovať sociálnu klímu v triedach na základe dotazníkov prevencie sociálno – patologických javov v spolupráci s CPPPaP a triednymi učiteľmi
* zabezpečiť testovanie profesijnej orientácie pre žiakov 3. ročníka v spolupráci s CPPPaP vo Zvolene
* pri starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s CPPPaP alebo CŠPP
* konzultovať Individuálny výchovno – vzdelávací plán integrovaných žiakov so špeciálnym pedagógom
* spoluorganizovať besedy alebo prednášky zamerané na tieto témy: Prevencia užívania legálnych a nelegálnych drog, Prevencia sociálno – patologyckých javov, Kyberšikana, Riziká práce v zahraničí a prevencia před neľudským zaobchádzaním obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou

**Aktivity výchovného poradenstva podľa ročníkov:**

**1. ročník**

- spoznávanie žiakov

- pomoc pri adaptácii v spolupráci s CPPPaP vo Zvolene

- riešenie problémov, vyplývajúcich z prechodu na iný typ školy

- oboznámenie žiakov s náplňou práce výchovného poradcu

- príprava žiakov na vysokoškolské štúdium (možnosti ďalšieho štúdia)

- psychologické poradenstvo pre rodičov pri vzdelávacích ťažkostiach ich detí

**2. ročník**

- psychologické poradenstvo zamerané na pomoc pri optimalizácii osobnostného vývinu rozvíjaním osobnostných dispozícii zvládnuť úlohy v škole

- ujasňovanie si životných cieľov a hodnôt na základe sebahodnotenia a sebapoznávania

- poradenstvo pri aktuálnych krízových situáciách (konflikty so spolužiakmi, zmeny v rodine – rozvod, zmeny zdravotného stavu napr. spôsobený pri športovej aktivite)

- besedy o možnostiach štúdia na VŠ u nás a v zahraničí – využitie aktívnej pomoci aktivistov kariérneho poradenstva

**3.ročník**
- informovať o počítačových programoch „Cesta k povolaniu“ a „ Sprievodca svetom práce “, o webovej stránky: www.vysokeskoly.sk

- individuálna i skupinová práca s nerozhodnými žiakmi z hľadiska profesijnej orientácie

- poradenstvo pre rodičov o možnostiach štúdia na VŠ a nadstavbového štúdia

- testy profesijnej orientácie v spolupráci s CPPPaP vo Zvolene

- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov, problémov vo vzťahu žiak – žiak, žiak – učiteľ, dieťa – rodič

- účasť na besedách, výstavách alebo prezentáciách organizovaných vysokými školami

**Časový harmonogram vytýčených úloh:**

AUGUST 2016

* vypracovať Plán práce výchovného poradcu a predložiť ho riaditeľovi školy na schválenie;
* vypracovať a zaslať objednávku na ponúkané aktivity a služby  CPPPaP vo Zvolene;
* kompletizácia materiálov u novoprijatých žiakoch, ako aj u ostatných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
* urobiť nástenku s aktuálnymi informáciami;

Zodp.: výchovný poradca

SEPTEMBER 2016

* kompletizácia materiálov u novoprijatých žiakoch, ako aj u ostatných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
* vypracovať IVVP pre žiakov so ŠVVP;
* prerokovanie návrhu o individuálne začlenenie žiakov do strednej školy na základe posudku a odporúčania príslušných poradenských zariadení zaradených v sieti škôl a školských zariadení na pedagogickej rade;
* informovať triednych učiteľov a vyučujúcich o žiakoch so ŠVVP a predložiť im IVVP a poučiť ich o práci s indviduálne začlenenými žiakmi v bežnej triede SŠ;
* dohodnúť spoluprácu s: CPPPaP vo Zvolene – koordinátormi prevencie sociálno-patologických javov na Mestskom úrade vo Zvolene – odbor školstvo, preventistami Okresného policajného zboru vo Zvolene a Mestskej polície vo Zvolene, s Úradom práce a sociálnych vecí vo Zvolene;
* realizovať adaptáciu žiakov 1. ročníka v spolupráci s CPPPaP a triednym učiteľom;

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia, vyučujúci

OKTÓBER 2016

* v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovať žiakov s problémami učenia a správania a predchádzať sociálno-patologickým javom;
* uskutočniť konzultácie so žiakmi individuálne začlenenými, s vývinovými poruchami učenia a správania, v prípade potreby informovanie pedagógov o špecifických potrebách prístupu k problémovým žiakom;
* monitorovať problémy žiakov s adaptáciou na nové prostredie a systémom práce na strednej škole;

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia

NOVEMBER 2016

* v spolupráci s CPPPaP vo Zvolene zabezpečiť pre žiakov besedu alebo premietanie dokumentárneho filmu v rozsahu 1 - 2 vyučovacích hodín na tému prevencia užívania nelegálnych drog, možné aj v rámci ARTCAMPu;
* aktualizácia nástenky – „*Kam na vysokú školu?*”;
* monitorovanie situácie v jednotlivých triedach (v spolupráci s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi a žiakmi) v súvislosti so zvýšeným stresom na štvrťroka a riešenie problémov

Zodp.: výchovný poradca, koordinátor protidrogovej prevencie

DECEMBER 2016

* aktualizácia nástenky – „*Kam na vysokú školu?*”;
* monitorovanie situácie v jednotlivých triedach (v spolupráci s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi a žiakmi) v súvislosti so zvýšeným stresom pred polrokom a riešenie problémov

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia

JANUÁR 2017

* príprava, realizácia a vyhodnotenie dotazníka prevencie sociálno – patologických javov;
* vyhodnotenie polroku, prospech, správanie, dochádzka, opatrenia pre riešenie prípadných problémov;
* individuálne a skupinové konzultácie pre študentov;

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia

FEBRUÁR 2017

* individuálne a skupinové konzultácie pre žiakov;
* konzultačný servis najmä pre žiakov 3. ročníka (výber predmetov do 4. roč.), zákonných zástupcov a pedagógov;
* účasť na besede alebo výstave oragnizovanej vysokými školami;

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia

MAREC 2017

* individuálne a skupinové konzultácie pre žiakov.

Zodp.: výchovný poradca

APRÍL 2017

* spresnenie evidencie žiakov individuálne integrovaných a žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania;
* riešenie výchovných problémov so žiakmi, ktorí majú neospravedlnenú absenciu a zlý prospech v spolupráci s TU;

Zodp.: výchovný poradca, triedni učitelia

MÁJ 2017

* spolupráca s CPPPaP, ktoré zabezpečí testovanie profesijnej orientácie u žiakov 3. ročníka;
* dotazníky sociálno – patologických javov vo všetkých triedach;
* vyhodnotenie dotazníkov sociálno – patologických javov;

Zodp.: výchovný poradca, CPPPaP vo Zvolene, triedny učiteľ

JÚN 2017

* vyhodnotiť činnosť výchovného poradcu;
* vyhodnotiť dosiahnuté výsledky v práci s problémovými žiakmi;
* vypracovať záverečnú hodnotiacu správu o činnosti výchovného poradcu za školský rok 2016/2017;

Zodp.: výchovný poradca

Počas celého školského roka najdôležitejšie budú konzultácie vždy v piatok od 9,30 do 12,30 alebo po vzájomnej dohode osobne, písomne alebo telefonicky:

* s integrovanými a VŠŠP žiakmi a ich rodičmi;
* pre rodičov a žiakov v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie,
* s  problémovými žiakmi.

Plán práce sa v priebehu školského roka môže doplniť o ponúkané, resp. žiadané aktivity.

Zapísala: Mgr. Jana Peťková Zvolen 25.8.2016

**ÚLOHY KOORDINÁTORA PREVENCIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ**

* informovať žiakov, rodičov a pedagógov o preventívnych aktivitách, o možnostiach pomoci ohrozeným deťom, o činnostiach preventívnych, poradenských zariadení
* dotazníkovou formou zistiť príťažlivosť drogy u žiakov prvého ročníka a priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov
* venovať pozornosť drogovej závislosti pomocou nástenných novín, besied a prednášok s CPPPaP vo Zvolene, lekárom prípadne príslušníkom PZ
* zapojiť žiakov do preventívnych aktivít s protidrogovou tematikou napr. návšteva filmového alebo hudobného predstavenia, športové podujatia ( kurzy ochrany človeka a prírody, športové dni, lyžiarsky výcvik...), výtvarná súťaž ...
* zapojiť žiakov do aktivít v rámci Európskeho týždňa a Svetového dňa boja proti drogám
* úzko spolupracovať s centrami výchovnej a psychologickej prevencie, pedagogicko – psychologickými poradňami a odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí

# Z: koordinátor prevencie Mgr. Katarína Hamaliarová

***PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PREVENCIE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ***

Plán práce školy v oblasti prevencie vychádza z Národného programu boja proti drogám. V súlade s rezolúciou Európskej rady o prevencii pred toxikomániou sa škola snaží prispievať k zlepšeniu verejného zdravia, k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý životný štýl žiakov.

V spolupráci s vedením školy je dôležité zabezpečovať spolu so všetkými zamestnancami školy uplatňovanie zákona o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch, riadiť sa opatreniami proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí vymedzenými v školskom poriadku a priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach pomoci ohrozeným deťom.

Konkretizácia úloh na šk. rok 2016/2017:

* **Vo vzťahu k žiakom**
1. Zisťovať dotazníkovou formou príťažlivosť drogy u žiakov na začiatku školského roka a priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov. Na základe výsledkov prijímať konkrétne opatrenia v spolupráci s Okresným koordinačným centrom a CPPPP vo Zvolene.
2. Zabezpečovať aplikáciu prevencie tak, aby bola integrálnou súčasťou výchovy a vzdelávania. Na všetkých predmetoch v rámci TVVP viesť žiakov k formovaniu pozitívnych postojov vlastným modelovým príkladom zdravého životného štýlu.
3. Zabezpečiť prednášky a besedy po ročníkoch:
4. ročník: Človek v bludnom kruhu drog, šikanovanie
5. ročník: Nepriaznivé dôsledky fajčenia, alkoholizmu a toxických látok na ľudský organizmus.
6. ročník: Zdravý životný štýl
7. ročník: Droga a partnerské vzťahy
8. V spolupráci s vedením školy a učiteľmi skvalitňovať a rozširovať krúžkovú činnosť a organizovať podujatia v spolupráci s Radou žiakov školy.
9. Zapojiť žiakov do aktivít v rámci Svetového dňa boja proti drogám (jún), Svetového dňa zdravia (apríl), Dňa nefajčiarov (november), Dňa narcisov (apríl), Dňa Červeného kríža.
10. V rámci Európskeho týždňa boja proti drogám zorganizovať tieto aktivity:
* Športové akcie (napr. medzitriedny volejbal, medzinárodný volejbal, bedmintonový turnaj, turistické akcie, lyžiarsky výcvik) pod heslom ,, **Šport dáva svetu víťazov, drogy porazených,,.**
* Účasť na filmovom alebo hudobnom predstavení s protidrogovou tématikou.
* Zorganizovať besedu s policajtom PZ vo Zvolene
* Zapojiť žiakov do výtvarnej a literárnej súťaže s protidrogovou tematikou.
* **Vo vzťahu k učiteľom**
* Presvedčiť učiteľov, aby sa stali žiakom pozitívnymi vzormi minimálne v čase a priestore počas vyučovania.
* V zmysle realizácie Deklarácie práv dieťaťa v školách a ŠZ zabezpečiť v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi aktívnu ochranu žiakov pred negatívnymi sociálno-patologickými javmi.
* V spolupráci s vedením školy dbať na dodržiavanie vymedzenia zákazu nosenia, prechovávania a užívania drog v areáli školy.
* **Vo vzťahu k rodičom**
* Na rodičovskom združení informovať rodičov o opatreniach školy proti šíreniu drog, o spôsoboch prejavu užívania drog, o preventívnych aktivitách, o možnostiach pomoci ohrozeným deťom, o možnostiach spolupráce školy, rodiny a preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení.
* Upovedomiť rodičov o inštitúciách zaoberajúcich sa problematikou drogovej závislosti a jej prevenciou.
* **Vo vzťahu k inštitúciám zaoberajúcich sa problematikou drogovej závislosti a jej prevenciou**

Počas školského roka byť v kontakte s:

1. oddelením PZ pre kriminalitu mládeže
2. OÚ – odbor soc. Vecí a rodiny
3. regionálnym kultúrnym strediskom
4. CPPPP

**PLÁN PRÁCE**

**KOORDINÁTORA ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY**

**na školský rok 2016/2017**

Program realizácie environmentálnej výchovy nadväzuje na úlohy a činnosti, ktoré naša škola plnila v predchádzajúcom školskom roku 2015/2016.

Plán práce vychádza zo Školského vzdelávacieho programu Vzdelanie pre život, Plánu práce školy, zohľadňuje Učebné osnovy environmentálnej výchovy pre ZŠ a SŠ, schválené MŠ SR 15.4.1996 pod číslom 645/1996-15 s platnosťou od 1.9.1996, POP na školský rok 2016/2017.

Koordinátor environmentálnej výchovy : Mgr. Jana Peťková

**Cieľ**

Cieľom environmentálnej výchovy je zabezpečiť environmentálne poznanie, formovať environmentálne vedomie a konanie, a to nielen u žiakov, ale i pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy.

Environmentálna výchova ako prierezová téma sa prelína všetkými predmetmi, ale najmä biológiou, geografiou, chémiou, etickou výchovou. Je potrebné sa zamerať na to, aby žiaci získali vedomosti ale aj zručnosti, ktorými môžu pomáhať životnému prostrediu jednoduchými činnosťami, ktoré sú im primerané a vhodné – chrániť rastliny, zvieratá, mať kladný vzťah k domácim zvieratám, ale aj k zvieratám v prírode. Rozširuje sa analytické poznávanie prírodnej a sociálnej skutočnosti, ktoré je zahrnuté vo vyučovacích blokoch samostatných vyučovacích predmetov (biológia, geografia, fyzika, chémia, občianska náuka, etická výchova). Doterajšie poznatky z praxe potvrdzujú, že vyššia vedomostná úroveň v environmentálnych otázkach nevedie vždy k väčšiemu uvedomeniu a konaniu pre prospech životného prostredia. Práca učiteľov sa preto orientuje na tri základné princípy:

a) učiť žiakov o životnom prostredí,

b) vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia,

c) vychovávať žiakov pre životné prostredie.

Takto projektovaný dlhodobý zámer výchovnej práce na škole je potrebné realizovať plnením konkrétnych úloh zacielených na tieto základné súčasti rozvoja osobnosti žiakov:

 Úroveň vedomosti

 Rozvoj zručnosti

 Utváranie postojov

**Obsah**

Environmentálna výchova nie je samostatným predmetom, ale ako prierezová téma je súčasťou obsahu jednotlivých predmetov. Obsah environmentálnej výchovy umožňuje chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznávania ekologických procesov, ktorými sa riadi život na Zemi, geomorfologických a klimatických podmienok ovplyvňujúcich činnosť ľudí a ďalších živých organizmov. Rovnako významné je pochopenie sociálnych a kultúrnych vplyvov, ktoré determinujú ľudské hodnoty a správanie, vedomie individuálnej zodpovednosti za vzťah človeka k prostrediu ako spotrebiteľa a výrobcu. Tieto poznatky a schopnosti človeka determinujú proces intelektuálneho a praktického rozhodovania a uvedomovanie si vplyvov ľudskej činnosti na kvalitu života na Zemi.

Obsah environmentálnej výchovy je spojený s obsahom vzdelávania v týchto témach učiva:

 Zachovanie biodiverzity – rozmanitosti života na našej planéte

 Odlesňovanie

 Racionálne využívanie prírodných zdrojov

 Znečisťovanie ovzdušia, vody, pôdy

 Úbytok ozónovej vrstvy

 Kyslý dážď

 Spotreba energie

 Odpad

 Urbanizácia

Jednotlivé témy sú zahrnuté do vhodných vyučovacích predmetov. Niektoré čiastkové témy tvoria obsah triednických hodín. Raz mesačne sa doporučuje, aby triedni učitelia venovali triednickú hodinu environmentálnej výchove. Na škole budú prebiehať rôzne EKO aktivity, do ktorých sa môžu zapájať všetci žiaci. EKO – deň v jednotlivých ročníkoch bude prebiehať formou alternatívneho vyučovania s environmentálnou tematikou. Pripravia ho triedni učitelia v spolupráci s koordinátorom ENV.

**SEPTEMBER**

**16.9. Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy**

**22.9.** [**Európsky / svetový deň bez áut**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-9-22/)

Základné podmienky života na Zemi. Slnečná energia a viacvrstvový vzdušný obal Zeme - atmosféra. Zachytávanie škodlivej časti slnečných lúčov ochrannou ozónovou vrstvou.

Rozpad ozónovej vrstvy a vznik ozónových dier v súčasnosti.

Príčiny: znečisťovanie ovzdušia chemickými látkami z osviežujúcich sprejov, z náplní do chladničiek, z čistiacich a hasiacich prostriedkov.

Následky: hynutie planktónu v moriach (potrava rýb), rastliny nevytvoria semená (vrátane obilnín), poškodenie kože a zraku človeka.

Opatrenia: Nevyhnutnosť zastaviť výrobu látok ničiacich ozón.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**OKTÓBER**

**2.10. -** [**Svetový deň hospodárskych zvierat**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-10-2/)

**4.10. – Svetový deň ochrany zvierat**

**8.10. – Medzinárodný deň redukcie katastrof**

**18.10. -** [**Svetový deň monitorovania vody**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-10-18/)

**20.10. -** [**Medzinárodný deň stromov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-10-20/)

Prírodné zdroje: slnečná energia, ovzdušie, voda, pôda, nerastné bohatstvo, rastlinstvo, živočíšstvo, lesy, krajina. Význam prírodných zdrojov pre človeka. Obnoviteľné a neobnoviteľné prírodné zdroje. Racionálne využívanie prírodných zdrojov: šetrenie prírodných zdrojov, využívanie alternatívnych zdrojov energie. Zabezpečenie základných životných potrieb ľudstva pre budúcnosť'.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**NOVEMBER**

**6.11. -** [**Medzinárodný deň ochrany životného prostredia pred ničením počas vojny a ozbrojeného konfliktu**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-11-6/)

**8.11. -** [**Svetový deň urbanizmu**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-11-8/)

**20.11. -** [**Medzinárodný deň bez fajčenia**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-11-20/)

**25.11.** [**Medzinárodný deň mäsa a deň práv zvierat**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-11-25/)

Narušenie prírodného prostredia v dôsledku výstavby - výrub lesov, vysúšanie močiarov, záber pôdy. Význam zachovania prírodného prostredia. Plánovaná výstavba, zachovanie pôvodných prírodných spoločenstiev, vysádzanie zelene, čistenie odpadových vôd, triedenie, zber a recyklovanie domového odpadu. Utváranie citového vzťahu k najbližšiemu prostrediu a k celej krajine.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**DECEMBER**

**5.12. -** [**Svetový deň pôdy**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-12-5/)

**11.12. -** [**Medzinárodný deň hôr**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-12-11/)

Znečisťovanie pôdy - odpadové skládky, priemysel, poľnohospodárstvo.

Ochrana pôdy.Závislosť života na Zemi od pôdy - rastlín od pôdy, živočíchov a od rastlín.

Činnosť pôdnych baktérií, húb a bezstavovcov - rozklad organického odpadu, prevzdušňovanie pôdy. Pôda - obnoviteľný prírodný zdroj za predpokladu starostlivosti o ňu.

Ochrana pôdy. Úloha rastlín v ochrane pôdy pred zvetrávaním. Pôda nechránená rastlinným porastom - ničivá činnosť vetra a vody, odnášanie čiastočiek pôdy.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**FEBRUÁR**

**2.2. -** [**Svetový deň mokradí**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-2-2/)

Narušenie prírodného prostredia v dôsledku výstavby - výrub lesov, vysúšanie močiarov, záber pôdy.

Vznik kyslého dažďa – znečisťovanie ovzdušia plynmi, ktoré vznikajú najmä pri spaľovaní látok. Zlučovanie plynov s kvapôčkami vody v oblakoch. Zrážky: dážď, sneh - obsah škodlivých látok v nich, pre život na Zemi. Znečisťovanie pôdy a vody v riekach a v jazerách kyslým dažďom – hynutie stromov, vodných rastlín a živočíchov. Poškodzovanie budov a strojov. Opatrenia: obmedzenie znečisťovania ovzdušia získaním energie z elektrární na tuhé palivo, získanie energie z obnoviteľných zdrojov (voda, vietor, slnečná energia), šetrenie energiou, recyklovanie materiálov.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**MAREC**

**14.3. -** [**Medzinárodný deň akcií proti priehradám a pre rieky, vodu a život**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-3-14/)

**21.3. -** [**Medzinárodný deň lesov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-3-21/)

**22.3. – Svetový deň vody,** [**Medzinárodný deň tuleňov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-3-22/)

Základné zložky životného prostredia - ovzdušie, voda, pôda.

Význam ovzdušia pre živé organizmy. Znečisťovanie ovzdušia činnosťou človeka (priemysel, doprava, domácnosť). Negatívny vplyv znečisteného ovzdušia na životné prostredie a zdravie ľudí. Ochrana ovzdušia pred znečisťovaním. Význam vody pre život na Zemi.

Vodné zdroje - povrchová a podzemná voda. Pitná, úžitková a odpadová voda.

Čistenie odpadových vôd. Hospodárenie vodou, šetrenie pitnou vodou v domácnosti.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**APRÍL**

**1.4. – Medzinárodný deň vtáctva a začiatok Mesiaca lesa**

**17.4. -** [**Medzinárodný deň boja proti hluku**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-4-17/)

**22.4. – Deň Zeme**

**25.4. -** [**Svetový deň tučniakov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-4-25/)

Druhy energie, Slnko - najväčší zdroj energie na Zemi.

Význam využívania obnoviteľných zdrojov energie (slnečná energia, voda, vietor) na ochranu životného prostredia. Šetrenie energetických zdrojov, využívanie druhotných surovín.

Výroba energie. Spotreba a šetrenie energie v domácnosti. Význam pôdy pre život na Zemi.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**MÁJ**

**10.5. -** [**Medzinárodný deň sťahovavých vtákov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-10/)

**12.5. -** [**Európsky deň minerálov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-12/)

**13.5. -** [**Deň tulipánov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-13/)

**22.5. -** [**Medzinárodný deň biologickej rozmanitosti**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-22/)

**23.5. -** [**Svetový deň korytnačiek**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-23/)

**24.5. - Európsky deň národných parkov**

**31.5. -** [**Deň otvárania studničiek**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-5-31/)

Zachovanie rozmanitosti života. Poznávanie rozmanitosti rastlín a živočíchov v regióne. Negatívne zásahy človeka do prírody a ich dôsledky na obmedzovanie rozmanitých foriem života. Hľadiská zachovania rozmanitosti života - ekonomické, etické, estetické, vedecké.

Chránené rastliny a živočíchy na území Slovenskej republiky.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

**JÚN**

**5.6. – Svetový deň životného prostredia**

**8.6. – Svetový deň oceánov**

**17.6. –** [**Svetový deň boja proti rozširovaniu púští a sucha**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-6-17/)

**21.6. -** [**Deň kvetov**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-6-21/)

**27.6. -** [**Svetový deň rybárstva**](http://kalendar.azet.sk/medzinarodne/popis/2014-6-27/)

Ochrana životného prostredia, opatrenia proti znečisteniu. Ochrana života v oceánoch, boj proti znečisťovaniu svetových morí a oceánov.

Zodp.: koordinátor ENV

V jednej triede umiestniť: nástenku k téme

Iné aktivity sa uskutočnia podľa aktuálnych ponúk eko-akcií.

Zvolen 26.8.2016 Mgr. Jana Peťková

**KOORDINÁTOR VÝCHOVY K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU**

**šk.r. 2016/2017**

Medzi prioritné ciele vyššieho sekundárneho vzdelávania (stredné školy) vzhľadom na problematiku VMR patrí rozvíjanie takých schopností, znalostí a hodnotových postojov, ktoré umožnia žiakom byť pripravenými na pracovný i mimopracovný život. Z kategórie personálnych cieľov dominuje rozvinutie potenciálu každého žiaka pre osobnostné zrenie a stávanie sa svojskou, samostatnou (nezávislou) a tvorivou osobnosťou. Obsah VMR sa realizuje vo vyučovaní viacerých predmetov, avšak kľúčové postavenie majú povinne voliteľné predmety etická výchova a náboženská výchova v 1. a 2. ročníku (oblasť Človek a hodnoty). Význam v tejto oblasti majú aj iné predmety najmä v oblastiach Človek a spoločnosť (občianska náuka) a Človek a príroda (biológia) i výchovno-vzdelávacie aktivity triednych učiteľov so žiakmi mimo vyučovania.

Obsah VMR stredných škôl tvoria tematické celky:

**1. Manželstvo a rodina**

**2. Rodičovstvo**

**3. Intímne vzťahy muža a ženy**

**Ciele výchovy k manželstvu a rodičovstvu**

Cieľom výchovy k manželstvu a rodičovstvu (ďalej iba VMR) v škole je vychovávať sociálne, morálne a emocionálne zrelé osobnosti, schopné konať a správať sa v súlade s etickými normami a hodnotami uznávanými danou spoločnosťou vo svojom sexuálnom, manželskom a rodinnom živote.

Z toho vyplýva, že VMR má multidisciplinárny charakter.

Obsahom VMR je aj integrácia filozofických, psychologických a biologických poznatkov o manželstve, rodinnom živote a intímnych vzťahoch.

Z tohto hľadiska kvalitný program VMR zahŕňa všetkých žiakov stredných škôl a obsahuje minimálne tieto ciele:

* sebauvedomenie ako prípravu na manželstvo a rodičovstvo
* chápať lásku ako základnú zložku sexuality, prípravu na zodpovedné rozhodovanie

 a správanie v kritických obdobiach psychosexuálneho vývinu, a to na základe

 všeobecných morálnych hodnôt

* pomôcť mladým ľuďom rozvíjať toleranciu, zodpovednosť a úctu
* prispievať k poznatkom o sexuálnom rozmere nášho života
* získať a osvojiť si fakty z oblasti fyziológie a anatómie rozmnožovacieho ústrojenstva, reprodukčného a sexuálneho zdravia vrátane antikoncepcie a prevencie AIDS a ďalších pohlavne prenosných ochorení
* odolávať negatívnemu vplyvu okolia (masovo-komunikačné prostriedky,návrhy na predčasný sexuálny život, ponuka drog).

V procese VMR rozlišujeme tri základné oblasti:

1. kognitívnu (poznávaciu) – spočívajúcu v pochopení a získavaní istého

množstva poznatkov,

2. emocionálnu (citovú) – charakterizovanú akceptáciou a utváraním názorov

a postojov,

3. vôľovú – prejavujúcu sa v konaní a správaní.

Všetky tri oblasti sa pri vyučovaní VMR prepájajú, ale najdôležitejšou oblasťou je oblasť vôľová. Cieľom VMR je dosiahnuť, aby žiak základnej a strednej školy na základe získaných poznatkov konal a správal sa v súlade s morálnymi zásadami spoločnosti, vedel odolávať negatívnym vplyvom okolia a dokázal v dospelosti vybudovať harmonické partnerské vzťahy založené na láske, úcte, vernosti, tolerancii a zodpovednosti.

**REALIZÁCIA VMR V ŠK.R. 2016/2017**

* v rámci vyučovacích hodín OBN, ETV, NBV, BIO implementovať VMR diskusie i besedy v spolupráci s CPPP a P vo Zvolene na témy:
* Prevencia a ochrana pohlavne prenosných ochorení
* Antikoncepcia
* Voľba manželského partnera

Termíny:

* december 2016
* marec 2017
* jún 2017

Zodpovední: učitelia OBN, ETV, NBV a BIO

**Vypracovala: 7.9.2016 Mgr.K.Hamaliarová**

**Plán práce predmetovej komisie jazykovedných predmetov**

(**v školskom roku 2016/2017)**

1. **Zloženie predmetovej komisie v školskom roku 2016/2017**

V školskom roku 2016/2017 bude predmetová komisia (ďalej PK) jazykovedných predmetov na Súkromnom športovom gymnáziu PinkHarmony pracovať v nasledovnom zložení:

 **Predseda PK:** Mgr. Peter FILÍN (slovenský jazyk a literatúra)

 **Členovia PK:** PaedDr. Eva GREČOVÁ (nemecký jazyk, ruský jazyk)

 Mgr. Katarína HAMALIAROVÁ (anglický jazyk)

1. **Analýza dosiahnutých výsledkov v školskom roku 2015/2016**
* V PK jazykovedných predmetov vzájomne spolupracujú vyučujúci predmetov lingvistickej povahy – *slovenský jazyk, anglický jazyk, nemecký jazyk, taliansky jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk*.
* PK jazykovedných predmetov na svojich zasadnutiach riešila konkrétne odborné, didaktické a výchovné problémy. V školskom roku 2015/2016 sa uskutočnilo 6 zasadnutí členov PK jazykovedných predmetov v týchto termínoch:

28. september 2015

25. november 2015

8. január 2016

29. február 2016

24. marec 206

27. júl 2016

Okrem oficiálnych zasadnutí v uvedených termínoch sa PK jazykovedných predmetov stretávala aj priebežne počas celého školského roka na pracovných stretnutiach, na ktorých prebiehali pracovné diskusie o aktuálnych problémoch jednotlivých členov PK.

**Plnenie stanovených cieľov v školskom roku 2015/2016:**

* TVVP boli splnené podľa plánu, čiastočné problémy sa objavili u Mgr. DINDEŠA a Mgr. ZVARÍKOVEJ
* v záujme zvýšenia úrovne výchovy a vzdelávania absolvovali členovia PK naplánované školenia a kurzy:

 - *Aktivizujúce metódy vo výchovno-vzdelávacom procese* (Mgr. Michal DINDEŠ, Mgr. Katarína SKALICKÁ),

- *Príprava textových a elektronických študijných materiálov pre pedagogických zamestnancov* (Mgr. Anna ZVARÍKOVÁ),

- školenie na používanie Elektronickej žiackej knižky (všetci členovia),

- predĺženie platnosti Osvedčenia o spôsobilosti opravovať písomné a ústne skúšky jazykového certifikátu DELF A1-B2 vydaného Ministerstvom školstva Francúzskej republiky (Mgr. Katarína PEŤKOVÁ),

- absolvovanie adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca (Mgr. Katarína SKALICKÁ).

* bola zabezpečená starostlivosť o žiakov so špeciálno výchovno-vzdelávacími (ŠVVP) potrebami (spolupráca s CPPPaP Zvolen, spolupráca s výchovným poradcom školy, koordinátorom prevencie drogových závislosti a sociálno-patologických javov, koordinátorom environmentálnej výchovy)
* pravidelne sa realizovala prezentácia a propagácia škôl na verejnosti, propagácia školy návštevou škôl v blízkom i ďalekom okolí, spolupráca s Radou školy, zriaďovateľom, aktivity školy na verejnosti, spolupráca s ďalšími inštitúciami (školy vo zvolenskom regióne Divadlo J. G. Tajovského, Štátna opera v Banskej Bystrici a pod.)
* v rámci mimoškolskej činnosti viedla Mgr. Katarína SKALICKÁ krúžok *Konverzácia v anglickom jazyku* a Mgr Michal DINDEŠ krúžok s názvom *Autorská tvorba*
* tvorba školského periodika *Epic Fail* bola prerušená z dôvodu časovej zaneprázdnenosti šéfredaktorky
* podporovali sa vyučovacie metódy a postupy, ktoré rozvíjajú kompetencie žiakov (projektové vyučovanie zamerané na podporu prezentačných zručností žiaka)
* v rámci možností školy došlo k doplneniu učebného materiálu (jazykové učebnice, audiovizuálna technika)
* žiaci maturitných predmetov boli pripravovaní na vykonanie maturitných skúšok, ich percentuálna úspešnosť bola podrobne uvedená v *Hodnotiacej správe PK za školský rok 2015/2016*.
* v dňoch 8.3. – 11.3. 2016 prebehla na Súkromnom gymnáziu komplexná inšpekcia vykonaná inšpektormi Štátnej školskej inšpekcie z inšpekčného centra Banská Bystrica. V rámci PK sa hospitácie uskutočnili na hodinách SJL (Mgr. ZVARÍKOVÁ, Mgr. DINDEŠ) a hodinách ANJ (Mgr. ZVARÍKOVÁ). Stav výchovno-vzdelávacieho procesu bol popísaný v záverečnej správe uloženej u vedenia školy. Hospitácia zo strany vedúceho PK sa uskutočnila u Mgr. Kataríny SKALICKEJ na hodine ANJ
* žiaci sa v školskom roku 2015/2016 mali možnosť zúčastniť literárno-dejepisnej exkurzie v Banskej Bystrici pod názvom *Zločin a trest* spojenej s krátkym workshopom. Plánovaná exkurzia po stopách slovenských dejateľov v Martine sa neuskutočnila kvôli zvýšenej aktivite učiteľov i žiakov pri organizovaní akcií spojených s oslavou 10. výročia založenia škôl športu a umenia
* žiaci Škôl športu a umenia sa zúčastnili viacerých študentských súťaží (viac v *Hodnotiacej správe PK za školský rok 2015/2016)*
1. **Hlavné úlohy PK jazykovedných predmetov na školský rok 2016/2017**

Plán práce PK jazykovedných predmetov vychádza z plánu práce školy. Predmetová komisia sa na spoločných zasadnutiach zorganizovaných vedúcim PK zameria na:

* ***plnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov***

 Na začiatku školského roka budú vypracované tematické výchovno-vzdelávacie plány podľa platných (aktualizovaných) učebných osnov a vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety a učebné odbory (platné od 1. 9. 2015). Predseda PK bude priebežne kontrolovať obsah a formu tematických plánov. Ich obsah musí korešpondovať so zápismi v triednych knihách. Všetky zmeny a aktualizácie sa prerokujú s vedúcim PK a následne aj na zasadnutí PK. Tieto zmeny sa zaznamenajú priebežne v dodatkoch k plánom.

**Termín:** priebežne počas školského roka a v rámci hospitácií

* ***kontrola a efektivita práce***

 Ciele kontrolnej činnosti budú zamerané na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, učebníc, učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

**Termín:** priebežne počas školského roka a v rámci hospitácií

* ***vnútorná kontrolná činnosť***

 Vnútorná kontrolnú činnosť bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP, venovať pozornosť stanoveniu výchovnovzdelávacích cieľov konzistentne formujúcich osobnosť žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.

**Termín:** priebežne počas školského roka a v rámci hospitácií

* ***riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu***

 Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie napredovania žiakov, učiť žiakov hodnotiť kriticky svoje výkony, učiť ich sebahodnoteniu, pri prevencii ich zlyhávania, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

**Termín:** priebežne

* ***aktualizácia preberaného učiva v rámci jednotlivých predmetov***

 Predseda PK bude priebežne kontrolovať aktualizáciu učiva v jednotlivých predmetoch (vychádzajúc z Metodického pokynu pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov z 1. 9. 2014) predovšetkým formou hospitácií na základe vypracovaného Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti pre školský rok 2016/2017, ktorý je súčasťou Plánu práce PK pre jazykovedné predmety.

**Termín:** priebežne a podľa harmonogramu v Pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti PK

* ***výber nových učebníc, využitie didaktickej techniky a učebných pomôcok***

 Na prvom zasadnutí PK budú odsúhlasené návrhy na zakúpenie nových (prípadne aktualizáciu starších) učebníc. Vedúci PK tieto návrhy predloží vedeniu školy na schválenie a sprostredkuje ich distribúciu.

**Termín:** september 2016

* ***organizovanie exkurzií a poznávacích zájazdov***

 Na prvom zasadnutí PK budú jej členovia povinní skompletizovať plán navrhovaných exkurzií. Plán bude realizovaný v priebehu školského roka, ak nebude narušený inými nepredvídateľnými okolnosťami.

**Termín:** priebežne

* ***rozvoj čitateľskej gramotnosti***

 Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách, nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry. Rovnako zapojiť do rozvoja čitateľskej gramotnosti nielen vyučujúcich jazykovedných predmetov, ale podľa možností aj prírodovedných a odborných predmetov.

**Termín:** priebežne

 Sledovať na webovom sídle Metodického centra Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania. Podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, literárne súťaže, školské časopisy.

**Termín:** priebežne

* ***výučba cudzích jazykov***

 Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov s využitím inovatívnych metód a foriem výučby, zohľadňovať rôzne štýly učenia sa žiakov.

**Termín:** priebežne

 Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú dostupné na stránke epl.ecml.at.

**Termín:** priebežne

 Na hodinách cudzieho jazyka používať model Európskeho jazykového portfólia 16+. Bližšie informácie a model Európskeho jazykového portfólia 16+ sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ.

**Termín:** priebežne

 Zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy a podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia.

**Termín:** priebežne

* ***podpora mediálnej gramotnosti vyučujúcich***

 Odporučiť členom PK jazykovedných predmetov materiál *„K mediálnej gramotnosti učiteľov“*, ktorý ponúka námety k tomu, v čom by sa mali mediálne gramotní učitelia orientovať, čo by mali vedieť, ako v praxi organizovať mediálnu výchovu, na čo sa zamerať. Podporovať členov PK využívať nadobudnuté poznatky a zručnosti na vyučovacích hodinách.

**Termín:** priebežne

* ***školské knižnice***

 Systematicky budovať školskú knižnicu. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc. Preštudovať zoznam zostatkových zásob titulov učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach. podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry a dielami umenovednej odbornej literatúry, budovať nielen odbornú školskú knižnicu, ale aj oddelenie beletrie.

**Termín:** priebežne

* ***finančná gramotnosť***

 Implementovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP na základe „Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydanou MŠVVaŠ SR. Pri implementácii Národného štandardu finančnej gramotnosti vychádzať s inovácie, MŠVVaŠ SR schválilo dňa 16. decembra 2015 DODATOK č. 1, ktorým sa mení Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl pod číslom 2015-11787/66378:8-10E0, s účinnosťou od 1. septembra 2016, a bude sa vzťahovať na žiakov už od prvého ročníka. Pri výučbe finančnej gramotnosti klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a ochrany spotrebiteľa.

**Termín:** priebežne

* ***dôkladna prípravu žiakov na maturitnú skúšku***

 Predseda PK bude priebežne kontrolovať aj prípravu žiakov na maturitnú skúšku formou hospitácií na základe vypracovaného Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti pre školský rok 2015/2016, ktorý je súčasťou Plánu práce PK pre jazykovedné predmety.

**Termín:** priebežne

* ***hodnotenie a klasifikácia žiakov***

 Pri hodnotení a klasifikácii žiakov budú členovia PK jazykovedných predmetov postupovať v súlade s *Kritériami hodnotenia a klasifikácie jazykových predmetov*, ktoré sú súčasťou Plánu práce PK jazykovedných predmetov. Plnenie kritérií hodnotenia a klasifikácie bude priebežne kontrolované vedúcim PK prostredníctvom hospitácií. Kontrola bude zameraná na dodržiavanie plánu písomných prác, nepreťažovanie žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou. Ďalej sa bude kontrolovať zaznamenávanie známok do klasifikačného záznamu.

**Termín:** priebežne

* ***príprava žiakov na súťaže***

 Predseda PK bude priebežne iniciovať prípravu žiakov na súťaže jazykovedného, publicistického či literárneho charakteru a súťaže v umeleckom prednese a rétorike: literárna súťaž Literárny Zvolen, literárna súťaž Ministerstva obrany, literárna súťaž Dumky Podvečerné, literárna súťaž Literárny Kežmarok, literárna súťaž Medziriadky, súťaž v rétorike Štúrov Zvolen, novinárska súťaž Štúrovo pero, súťaž v umeleckom prednese Hviezdoslavov Kubín a podobne.

1. **Program spoločných zasadnutí PK jazykovedných predmetov**

**1. zasadnutie: september – september 2016**

1. Analýza dosiahnutých výsledkov v minulom školskom roku, hlavné úlohy PK a návrh plánu práce na školský rok 2016/2017
2. Schválenie plánu práce PK a tematických výchovno-vzdelávacích plánov
3. Požiadavky na zakúpenie vhodnej literatúry, učebných pomôcok a iné aktivity v rámci spoločenskovedných predmetov
4. Hodnotenie a klasifikácia
5. Kompletizácia plánu exkurzií
6. Predloženie Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti

**2. zasadnutie: november – december 2016**

1. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov a plánu exkurzií
2. Kontrola hodnotenia a klasifikácie žiakov
3. Analýza dosiahnutých výsledkov v prvom štvrťroku a návrh opatrení
4. Prekonzultovanie maturitných zadaní
5. Rôzne

**3. zasadnutie: január – marec 2017**

1. Analýza dosiahnutých výsledkov v prvom polroku
2. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov a plánu exkurzií
3. Kontrola hodnotenia a klasifikácie žiakov
4. Analýza prípravy na maturitnú skúšku
5. Kontrola hospitácií a návrh opatrení
6. Rôzne

**4. zasadnutie: apríl – máj/jún 2017**

1. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov a plánu exkurzií
2. Zhodnotenie súťaží, predmetových olympiád, SOČ a iných aktivít
3. Zhodnotenie ústnej a písomnej formy maturitnej skúšky
4. Zhodnotenie činnosti PK a návrhy pre prácu v budúcom školskom roku
5. Rôzne

Ďalšie neplánované stretnutia budú prebiehať priebežne v školskom roku 2015/2016.

1. **Kritéria hodnotenia jazykovedných predmetov**

Na kontrolu a hodnotenie žiakov z predmetov lingvistických vied sa využívajú konkrétne a objektívne postupy kontroly a hodnotenia.

Hodnotí sa schopnosť získať, upraviť, spracovať, používať a prezentovať vedomosti, zručnosti a návyky.

1. Verbálna kontrola zisťuje a hodnotí formou ústnej odpovede (aspoň raz za polrok) žiakov osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou učebných osnov ŠkVP. Po ústnej odpovedi je žiakovi známka oznámená ihneď. Pri úlohách a cvičeniach sa využíva slovné hodnotenie formou stručného komentára ku konkrétnemu výkonu žiaka.

2. Písomná forma kontroly a hodnotenia osvojených poznatkov prebieha formou didaktického testu alebo písomky:

Úroveň vedomostí a nadobudnutých zručností jednotlivých tematických celkov zisťuje didaktický test (resp. písomná práca).

Žiaci sú klasifikovaní známkou, dodržiavajú sa nasledovné kritériá hodnotenia písomných prác a didaktických testov:

**100% - 90% …………… výborný**

**89% - 75% …………….. chválitebný**

**74% - 55% …………….. dobrý**

**54% - 35%…………...… dostatočný**

**34% - 0%………………. nedostatočný**

Každý učiteľ má v svojej kompetencii zadávať ďalšie čiastkové testy, úlohy, cvičenia a päťminútovky a podľa vlastnej potreby hodnotiť zvládnutie preberaných tém v časovom limite 10 - 20 minút. Výsledky hodnotenia učiteľ oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu do 10 dní. Ak žiak z dôvodu absencie nepíše niektorú z písomných prác, učiteľ môže dať žiakovi na napísanie tejto práce náhradný termín (najčastejšie na najbližšej vyučovacej hodine).

Pri hodnotení individuálne začlenených žiakov postupujeme podľa platných metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálnymi potrebami na SŠ.

Pri písomných previerkach môže individuálne začlenený žiak používať pomocné tabuľky, prehľady; zjednodušujú sa zadania úloh a pristupuje sa aj k redukcii úloh.

Žiaci majú možnosť výslednú známku pri súhrnnom hodnotení a klasifikácii ovplyvniť aj známkami, ktoré majú menšiu váhu. Získať ich môžu za: vypracovanú domácu úlohu podľa zadania, aktivitu na vyučovaní, účasť na mimoškolských aktivitách, súťažiach, za vypracovanie referátov, za príspevky do školského časopisu a pod.

***Vyučujúci na hodinách vyžadujú:***

* + aktívnu účasť na hodinách
	+ pripravenosť na vyučovanie
	+ nosenie pomôcok
	+ prejav zmysluplného názoru
	+ vypracovanie zadanej práce doma
	+ schopnosť viesť dialóg a argumentovať
	+ dlhodobo pozorovateľný záujem o proces vyučovania
	+ kreativitu
	+ schopnosť komunikácie
	+ prezentačné zručnosti prostredníctvom IKT.
1. **Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti pk jazykovedných predmetov**

**CIELE HOSPITAČNEJ** **ČINNOSTI****:**

1. Práca učiteľa pri dosiahnutí vytýčených cieľov
2. Dodržiavanie didaktických zásad
3. Efektivita uplatnenia metód, foriem a organizácie práce s využívaním humanizačných prvkov vo výučbe
4. Efektivita využívania času
5. Využívanie medzipredmetových vzťahov
6. Úroveň vedomostí žiakov, ich aktivita, úroveň vedenia zošitov a žiackych prác
7. Dodržiavanie platných učebných dokumentov a pedagogicko-organizačných opatrení
8. Používanie vhodných učebných pomôcok a didaktickej techniky
9. Príprava učiteľa na vyučovanie
10. Inovácia vyučovania predmetu
11. Prezentačné zručnosti žiakov prostredníctvom využitia moderných IKT

**METÓDY HOSPITÁCIÍ:**

1. Pozorovanie činnosti vyučujúceho
2. Pozorovanie činnosti žiakov
3. Štúdium tematických plánov
4. Rozhovor s vyučujúcim a žiakmi
5. Rozbor súborných prác žiakov a prípravy učiteľa

**ORGANIZÁCIA HOSPITÁCIE:**

1. Príprava hospitácie - hospitačný záznam, štúdium tematických plánov, záznamov v triednych knihách a klasifikačných hárkoch
2. Uskutočnenie hospitácie
3. Pohovor s vyučujúcim, analýza vyučovacej hodiny, prijatie opatrení, dokončenie hospitačného záznamu

**PLÁN HOSPITAČNEJ ČINNOSTI:**

Kontrolno-hospitačnú činnosť v rámci PK bude vykonávať vedúci PK pre jazykovedné predmety priebežne, výsledky budú zaznamenané v záverečnej správe.

vo **Zvolene,** 6. september 2016 **Vypracoval:** Mgr. Peter FILÍN, vedúci PK

**PK spoločenskovedné predmety a telesná výchova**

**Vedúca:** Mgr. Katarína Hamaliarová

**Členovia:**

**Dejepis:** Mgr. Peter Filín

**Občianska náuka:** Mgr. Peter Filín

**Etická výchova:** Mgr. Ana Ferenčuk

**Náboženská výchova:** Mgr. art.et Mgr. Marián Gregor

**Telesná výchova:** Mgr. Peter Jodas

**Ekonomika:** PhDr. Dana Vargová

**Plán práce PK v školskom roku 2016/ 2017**

* PK plní funkciu organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu (odborno – metodickú).
* Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

**1. Oblasti a úlohy vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov (POP) na šk. rok 2016/2017**

* **Zdravý životný štýl**
* Aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

**Zodp.: PK spoločenskovedných predmetov a telesnej výchovy**

**Termín: priebežne**

* Realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov.

**Zodp.: PK spoločenskovedných predmetov a telesnej výchovy**

* **Lyžiarsky a snowbordový výcvik**

Z: Jodas, Hamaliarová

* **Krúžková činnosť zameraná na športové súťaže v spolupráci s CVČ Dominom vo Zvolene, CVČ Junior v BB, školským športovým portálom a mestom Zvolen**

Z: Jodas, Hamaliarová

* **Športový deň v spojení s prevenciou drogových závislostí**

Z: Jodas, Hamaliarová

**Termín: priebežne**

* venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok, realizovať tematické podujatia pri príležitosti Svetového dňa zdravia.

**Zodp.: PK spoločenskovedných predmetov a telesnej výchovy, koordinátor prevencie drogových závislostí**

* **beseda, film, spolupráca s CPPP a P vo Zvolene, prezentácia**

Z: Hamaliarová

**Termín: priebežne**

* **Ľudské práva:**
* Zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl, viac informácií na www.olympiady.sk, [www.olp.sk](http://www.olp.sk).

**Zodp.: ped. spoločenskovedných predmetov**

**Termín: priebežne**

* Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

**Zodp.: ped. spoločenskovedných predmetov, výchovný poradca, tr. učitelia**

**Termín: priebežne**

* Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

**Zodp.: ped. spoločenskovedných predmetov, výchovný poradca, poradca pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu**

**Termín: september 2016**

* Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov na tvorbe školského poriadku.

**Zodp.: riad. školy, tr. učitelia**

**Termín: september 2016**

* V súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.

**Zodp.: PK spoločenskovedných predmetov/DEJ, ETV, OBN**

* **Práva detí**
* V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

**Zodp.: PK spoločenskovedných predmetov a telesnej výchovy**

**Termín: november 2016/Medzinárodný deň študenstva**

* Využiť informácie v materiály Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaniu psychologických tém v škole a rozvíjaniu emocionálnej inteligencie, emocionálnej inteligencie žiakov, materiál dostupný na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) s témami prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj.

**Zodp.: tr. učitelia**

**Termín: priebežne/triednické hodiny**

amos.agentura@gmail.com
web: [**www.AMOSagentura.sk**](http://www.amosagentura.sk/)

**2. Plán zasadnutí PK**

**1.zasadnutie – september 2016**

* oboznámenie členov s plánom práce PK v šk.roku 2016/2017
* TVVP podľa učebných osnov v šk.roku 2016/2017
* zabezpečenie chýbajúceho náčinia, objednávanie nevyhnutných pomôcok
* vypracovanie individuálnych vzdelávacích plánov
* prihlásenie škôl do súťaží do konca septembra
* zoznam žiakov so ŠVVP
* vypracovanie ponuky a návratok pre zákonných zástupcov žiakov na lyžiarsky a snowbordový a plavecký výcvik, ponúk podujatí a vystúpení
* krúžková činnosť / prehľad
* plán exkurzií, besied, športových, umeleckých súťaží, podujatí, projektov v šk. r. 2016/2017 - termíny

Zápisnica: Hamaliarová

**2.zasadnutie – november/december 2016**

* november 2016 - Medzinárodný deň študenstva
* materiálno-technické vybavenie
* zhodnotenie celkovej úrovne žiakov v rámci spoločenskovedných predmetov a hodín TEV a SRL
* práca s talentovanými žiakmi
* výber a príprava žiakov na reprezentovanie školy v súťažiach

Zápisnica: Hamaliarová

**3.zasadnutie – február/marec 2017**

* kontrola plnenia úloh a aktivít za I.polrok
* hodnotenie pohybovej úrovne TEV podľa platného ŠKVP a UO, aj spoločenskovedných predmetov podľa platných UO a ISCED 3
* hodnotenie úrovne začlenenia prierezových tém do TVVP
* výber a príprava žiakov na reprezentovanie školy v súťažiach podľa športového kalendára, podujatí a vystúpení
* problémy vo výchovno-vzdelávacom procese na TEV, SRL, DEJ, OBN, ETV, NBV a EKN

Zápisnica: Hamaliarová

**4.zasadnutie – máj/jún 2017**

* vyhodnotenie II. polroka
* kontrola plnenia TVVP
* hodnotenie úspechov na súťažiach, kurzoch, projektoch, vystúpeniach, aktivitách, úspešnosť našich žiakov, hodnotiace správy za dané predmety
* pozitíva a negatíva šk.r.
* vypracovanie koncoročnej hodnotiacej správy PK

Zápisnica: Hamaliarová

* ŠVP pre konzervatóriá sú zverejnené na http://www9.siov.sk/statny-vzdelavaci-program-pre-konzervatoria/28908s.
* Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-studijne-odbory

http://www.siov.sk/index.php/sk/vzdelavanie/normativy-pre-sos/normativy-pre-ucebne-odbory.

* Inovovaný ŠVP pre gymnáziá schválený pod číslom 2015-7846/10840:1-10B0 s platnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc 1. ročníkom štúdia pre gymnáziá so štvorročným štúdiom a päťročným štúdiom a 1. ročníkom štúdia a 5. ročníkom štúdia pre gymnáziá s osemročným štúdiom je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk a na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk

**Podľa ponuky MPC a plánu vzdelávania**

* podporovať iniciatívu učiteľov v rôznych formách celoživotného vzdelávania, umožniť im zúčastňovať sa rôznych odborných seminárov a školení, ktoré zvýšia ich odbornú i pedagogickú zručnosť a kvalifikáciu.

**Zodp: vedenie školy a vedúci PK**

**Dňa 6.9.2016 zapísala Mgr.K.Hamaliarová**

**PLÁN PRÁCE**

**predmetovej komisie**

 **prírodovedných predmetov**

Školský rok : 2016/2017

Zodpovedná: Mgr. Jana Peťková ...................................

 Podpis

Schválené riaditeľom školy

dňa: ................................ .................................

 Podpis

**Vedúca PK:** Mgr. Jana Peťková

**Členovia PK:** Mgr. Ľubomír Majerčík (matematika)

 Mgr. Peter Pastier (fyzika, informatika, matematika)

 Mgr. Jana Peťková (biológia, chémia)

**Plán práce PK vychádza z:**

* Pedagogicko-organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na šk. rok 2016/2017
* Štátneho vzdelávacieho programu
* Školského vzdelávacieho programu
* Plánu práce školy na školský rok 2016/2017
* učebných osnov platných od 1. 9. 1997
* učebných osnov ŠVP a ŠkVP
* analýzy dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2015/2016

**Hlavné úlohy PK na školský rok 2016/2017**

Predmetová komisia sa zameria na tieto aktivity:

* **Zasadnutia PK**

September 2016 – schválenie Plánu práce PK, TVVP a ŠkVP

November 2016 – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok 2016/17

Február 2017 - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok 2016/17

Apríl 2017 - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok 2016/17

Júl 2017 – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok 2016/17

**Úlohy pre vyučujúcich**:

1. Dodržiavať Učebné osnovy (UO) MAT, FZY, CHE, INF v jednotlivých ročníkoch a plnenie tematických výchovno-vzdelávacích plánov (TVVP), prebrať základné učivo v plnej miere s prihliadnutím na schopnosti žiakov.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

1. Pri vyučovaní prírodovedných predmetov vo všetkých ročníkoch postupovať podľa Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) a Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

1. Pri tvorbe TVVP prihliadať na výchovno-vzdelávacie výsledky triedy a schopnosti žiakov.

Termín: september Zodp. : všetci členovia PK

1. Pri tvorbe vlastných pedagogických dokumentov na realizáciu cieľov UO tvorivo uplatňovať vzdelávacie štandardy.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

1. Koordinovať tvorbu ročníkových projektov/prezentácií na triedne a šk. kolo IKT v rôznych oblastiach zadaných žiakom, a tak podporiť prácu s informáciami.

 Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

1. Rozvíjať u žiakov kritické myslenie. Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK
2. Aktívne využívať skupinovú prácu. Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK
3. Cielene pracovať so žiakmi na rozvoji životných zručností a celoživotných pravidiel.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

1. Uplatňovať prvky pozitívneho hodnotenia. Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK
2. Aktívne využívať sebahodnotenie žiakov. Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK
3. Rozvíjať u žiakov environmentálne povedomie a viesť ich k ochrane a rozvoju životného prostredia. Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK
4. Sledovať informačné portály MŠ SR, ŠPÚ, NÚCEM.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

13. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

14. Aktívne spolupracovať s výchovnou poradkyňou, špeciálnou pedagogičkou a trvale poskytovať pomoc žiakom so ŠVVP, oboznámiť sa s IVVP každého individuálne začleneného žiaka.

Termín: priebežne Zodp. : všetci členovia PK

* **Zodpovednosť za kabinenté zbierky:**

Biológia a Chémia: Mgr. Jana Peťková

Fyzika, Matematika a Informatika: Mgr. Peter Pastier

* **Hospitačná činnosť**

Vedúca PK sa v priebehu roka zameria na kontrolu dodržiavania TVVP, správne vedenie pedagogickej dokumentácie (triednej knihy a klasifikačného záznamu), dodržiavanie didaktických zásad, rozvíjanie kompetencií žiakov, hodnotenie žiakov.

**Termín**: priebežne **Zodpovedná:** vedúca PK

* **Rozvíjanie prezentačných zručností žiakov prostredníctvom IKT**

Vedúca PK bude priebežne kontrolovať rozvíjanie prezentačných zručností žiakov prostredníctvom IKT na hodinách jednotlivých predmetov formou hospitácií.

 **Termín:** priebežne  **Zodpovední:** všetci členovia PK

* **Kritériá hodnotenia prírodovedných predmetov**

Každý vyučujúci je povinný pri hodnotení žiakov postupovať v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a s vnútornou legislatívou školy.

Podmienky klasifikácie žiaka:

1. Počet známok: závisí od časovej dotácie predmetu za týždeň.

1h ... 2 známky

2h a viac hodín ... 3 a viac známok

1. 70% plnenie ŠkVP

V prípade, ak žiak nesplní obidve podmienky, bude neklasifikovaný a a podrobí sa komisionálnej skúške.

1. Verbálna kontrola zisťuje a hodnotí formou ústnej odpovede žiakov osvojenie základných poznatkov stanovených výkonovou časťou učebných osnov ŠkVP. Po ústnej odpovedi je žiakovi známka oznámená ihneď. Pri úlohách a cvičeniach sa využíva hodnotenie formou stručného komentára ku konkrétnemu výkonu žiaka.
2. Písomná forma kontroly a hodnotenia osvojených poznatkov prebieha formou didaktického testu alebo písomky. Učiteľ oznámi výsledok testu do 14 dní.

Žiaci sú klasifikovaní známkou. Dodržiavajú sa nasledovné kritériá hodnotenia písomných prác a didaktických testov:

100 – 90% ........................ výborný

89 – 70% .......................... chválitebný

69 – 50% .......................... dobrý

49 – 30% .......................... dostatočný

29 – 0% ............................ nedostatočný

**Váhovanie známok:**

* + - písomný test z tematického celku: váha 2
		- previerka z jedného učiva: váha 0,5
		- ústna odpoveď z nového učiva a z opakovania 1-2 učív: váha 1
		- referát v rozsahu A4: váha 0,5
		- prezentácia v PowerPointe s ústnym prezentovaním: váha 2
		- prezentácia v PowerPointe bez ústneho prezentovania: váha 1
		- aktivita v rámci frontálneho ústneho opakovania (4 + pluská ): váha 1 ( - mínus za nesprávnu alebo žiadnu odpoveď ruší predchádzajúce + )
		- praktické cvičenie: váha 1 (v biológii sa udelí jedna známka za tri PC)

Sumár:

**- váha 2** za:

* + písomný test z tematického celku
	+ prezentácia v PowerPointe s ústnym prezentovaním

**- váha 1** za:

* + ústna odpoveď z nového učiva a z opakovania 1-2 učív
	+ praktické cvičenie (v biológii sa udelí jedna známka za tri PC)
	+ aktivita v rámci frontálneho ústneho opakovania (4 + pluská, - mínus za nesprávnu alebo žiadnu odpoveď ruší predchádzajúce + )
	+ prezentácia v PowerPointe bez ústneho prezentovania

**- váha 0,5** za:

* + previerka z jedného učiva
	+ referát v rozsahu A4

 2. vyhotovovať protokolárne zápisy z praktických cvičení (PC),

1. uviesť, že PC z predmetov Chémia a Fyzika sa zrealizujú blokovo v náhradnom laboratóriu v priestoroch inej školy vybavenej odborným laboratóriom,
2. PC z predmetu Biológia sa budú realizovať v prírodovednej učebni pozorovaním prírodného materiálu voľným okom, lupou, mikroskopom ako aj uskutočnením vhodných pokusov,
3. stanoviť cieľ vypracovania ročníkovej práce vo forme PowerPointu, ktorú žiaci predstavia pred celou triedou, aby si osvojili a upevnili prezentačné zručnosti nielen počas IKT prezentačného dňa.

Vyučujúci na hodinách vyžadujú:

* aktívnu účasť na hodinách
* pripravenosť na vyučovanie
* nosenie pomôcok
* prejav zmysluplného názoru
* vypracovanie zadanej domácej úlohy
* schopnosť viesť dialóg a argumentovať
* dlhodobo pozorovateľný záujem o proces vyučovania
* kreativitu
* schopnosť komunikácie
* prezentačné zručnosti prostredníctvom IKT

 **Termín**: priebežne **Zodpovední:** všetci členovia PK

Zvolen 26.8.2016 Zapísala: Mgr. Jana Peťková

## Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Plán a uskutočňovanie vnútorného systému kontrolnej a hospitačnej činnosti školy je nástrojom kvality riadenia a činnosti školy. Predmetom kontrolnej a hospitačnej činnosti je sledovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom kontroly práce pedagogických zamestnancov školy a následne výsledkov ich práce v rámci vyučovacieho procesu a výstupov vo forme účasti na súťažiach. Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje raz ročne, v závere šk. roka formou dotazníkového formulára a pohovorom s vedúcim pedagogickcým zamestnancom – riaditeľom školy.

Podkladom kontrolnej a hospitačnej činnosti je plán Vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti je zameraný na kontrolu práce pedagogických zamestnancov školy.

Vedenie školy pravidelne sleduje prácu všetkých pedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese školy a to interných zamestnancov i zamestnancov pôsobiacich na škole na základe dohody o vykonaní pracovnej činnosti. Kontrolná a hospitačná činnosť v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu je uskutočňovaná formou hospitácií na hodinách, zhodnotením účasti a úspechov žiakov na súťažiach,

Osobitne je sledovaná účasť a aktivita učiteľov na školských a mimoškolských podujatiach, pracovná morálka a disciplína učiteľov. Súčasťou hodnotiaceho a kontrolného procesu je zároveň práca predmetových komisií školy zložených podľa vyučovaných predmetov. Predmetové komisie sa podieľajú na zvyšovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

**Ciele kontrolnej činnosti**

* získavať objektívne informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu na škole a činnosti pedagogických zamestnancov školy;
* získavať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti pedagogických zamestnancov školy;
* zabezpečiť plynulý chod vyučovania a dodržiavanie pracovnej disciplíny;
* získavať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu;
* sledovať dodržiavanie cieľov vychádzajúcich zo Školského vzdelávacieho programu;
* sledovať metódy práce so žiakmi a individuálny prístup k žiakom;
* hodnotiť plnenie plánu práce školy a plánov práce predmetových komisií;
* sledovať a zabezpečiť odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka a zároveň odstraňovať priebežne nedostatky počas aktuálneho školského roka;
* sledovať dodržiavanie zásad klasifikácie a hodnotenia žiakov, najmä u začínajúcich učiteľov, získavať prehľad o objektívnosti hodnotenia a klasifikácie žiakov jednotlivými učiteľmi;
* sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov; na hodnotenie a klasifikáciu;
* sledovať kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov školy;
* zabezpečiť uplatňovanie progresívnych metód a foriem vyučovania;
* zabezpečiť a nastaviť plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov v zmysle ich profesijného rastu i rozvojových zámerov školy.

**Oblasti kontrolnej a hospitačnej činnosti**

1. **Priama hospitačná činnosť:**
* je vykonávaná priamou účasťou zástupcu vedenia školy na vyučovacom procese;
* je vykonávaná spravidla raz ročne, u začínajúcich učiteľov priebežne počas celého školského roka;
* sleduje plnenie učebných osnov a metodických pokynov – súlad tematických výchovno-vzdelávacích plánov vyučovania s ŠkVP a ŠVP, ktoré pedagogickí zamestnanci vypracujú na základe pokynov vedenia školy;
* kontroluje dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese;
* uskutočňuje sa na základe vypracovaného mesačného plánu hospitačnej činnosti, ktorý je súčasťou plánu práce školy ako plán kontrolnej a hospitačnej činnosti.
1. **Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom, hospitácie:**
* dodržiavanie stanovených cieľov vyučovacej hodiny, uplatňovanie efektívnych metód a foriem práce;
* motivácia žiakov na hodinách a rozvoj ich kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kreativity žiakov;
* hodnotenie výkonu žiaka na vyučovaní s dôrazom na stanovené výchovno-vzdelávacie ciele hodiny;
* interakcia medzi žiakom a učiteľom;
* dodržiavanie didaktických zásad vo výchovno-vzdelávacom procese;
* efektívne využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky;
* dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
* dodržiavanie rozvrhu hodín a časovej dotácie na vyučovanie;
* dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách;
* výstupom hospitácie bude vypracovanie hospitačného záznamu a spätná väzba medzi hospitujúcim a pedagogickým zamestnancom školy, pohospitačný rozhovor.
1. **Hodnotenie žiakov,  účasti na súťažiach:**
* zapájanie žiakov do podujatí školy –účasť a úspechy na súťažiach;
* tvorba školských podujatí a projektov;
* intenzita verejných vystúpení, komunikácia s verejnosťou a zákazníkmi školy;
* aktívna účasť na odborných súťažiach, zapájanie a príprava žiakov;
* odbúravanie stresu, vedenie žiakov k sebaistému vystupovaniu a prezentovaniu svojho športu;
1. **Dodržiavanie vnútorného poriadku školy:**
* dodržiavanie zásad klasifikácie a hodnotenia žiakov podľa platných metodických pokynov;
* dodržiavanie práv dieťaťa a základných ľudských práv každého žiaka;
* rešpektovanie časového harmonogramu výučby a využívanie priestorov školy;
* eliminovanie negatívnych prejavov správania žiakov na vyučovacom procese i na školských podujatiach;
* dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany pri práci na vyučovacom procese.
1. **Kontrola dokumentácie školy:**
* spolupráca na tvorbe Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy;
* vedenie triednej pedagogickej dokumentácie – identifikačné údaje školy, údaje o žiakoch, plán práce a ciele na každý polrok, zápis učiva, kontrola raz mesačne;
* katalógové listy – vypísanie katalógových listov pre nových žiakov, kontrola na začiatku a konci polroka;
* rozvrhy pedagogických zamestnancov školy k začiatku šk. roka/polroka, v prípade aktualizácie v súlade so súhlasom a pokynmi vedenia školy;
* práca predmetových komisií – plán práce predmetových komisií, dodržiavanie harmonogramu jednotlivých zasadnutí, vypracovanie výstupov z činnosti predmetových komisií (zápisnice, odporúčania, plánované podujatia, tvorba projektov, účasť na súťažiach), spolupráca predmetových komisií navzájom.
1. **Kontrola práce triednych učiteľov:**
* motivácia žiakov k dosahovaniu výsledkov zodpovedajúcich naplneniu ich potenciálu a podľa ich individuálnych predpokladov;
* účasť žiakov na školských podujatiach, súťažiach;
* spolupráca a komunikácia s rodičmi;
* spolupráca s predmetovými komisiami;
* konzultácia aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a vyučovacieho procesu;
* spolupráca s výchovným poradcom školy, koordinátorom prevencie drogových závislostí, poradcom pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu, poradcom pre environmentálnu výchovu;
* interakcia so žiakmi, vytváranie pozitívnej klímy v triede a v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.
1. **Kontrola činnosti predmetových komisií:**
* koordinácia práce členov komisie podľa vypracovaného plánu práce predmetovej komisie;
* zjednocovanie kritérií na výkon žiakov všetkých odborov v jednotlivých ročníkoch;
* stanovenie kritérií pre talentové prijímacie skúška v predmetových komisiách;
* usmerňovanie práce pedagogických zamestnancov v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu;
* spolupráca pri tvorbe Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy;
* spolupráca pri tvorbe a realizácii školských podujatí;
* prenos informácií a požiadaviek k vedeniu školy;
* efektívnevyužívanie učebných pomôcok;
* vzájomná spolupráca všetkých predmetových komisií;
* ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov;
* venovanie pozornosti zmenám základných pedagogických dokumentov;
* priebežne osvojovanie nových poznatkov a vzdelávanie;
* sledovanie aktualizácie školskej legislatívy;
* vzájomné hospitácie;
* predmetové komisie zasadajú najmenej 4- krát do roka;
* vypracovanie požadovanej dokumentácie, plánu práce a zápisníc z jednotlivých zasadnutí.
1. **Kontrola dodržiavania pracovného poriadku školy:**
* kontrola nástupu k začiatku vyučovania;
* dodržiavanie fondu pracovného času;
* dodržiavanie časovej dotácie vyučovacej hodiny;
* zabezpečenie psychohygieny žiakov zaraďovaním prestávok vo vyučovaní;
* udržiavanie kultúrneho prostredia tried, úprava tried a udržiavanie čistoty a poriadku.
1. **Ďalšie kritéria hodnotenia pedagogických zamestnancov školy**:
* príprava žiakov na prijímacie skúšky na ďalšie štúdium;
* organizovanie, príprava a realizácia školských podujatí a súťaží;
* príprava žiakov na športové súťaže;
* výsledky žiakov dosiahnuté v súťažiach na školskej, okresné, regionálnej, celoslovenskej či medzinárodnej úrovni;
* aktívna účasť na skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu;
* zvyšovanie a dopĺňanie si kvalifikácie, starostlivosť o osobný kariérny rast;
* účasť na pedagogických poradách, pracovných;
* zhotovovanie, príprava a zabezpečenie didaktických pomôcok, dopĺňanie vybavenia školy didaktickými pomôckami a didaktickou technikou;
* metodická príprava na vyučovanie, aplikácia tvorivých metód vyučovania s dôrazom na rozvoj individuálnych predpokladov žiakov, ich talentu a kreatívnych schopností;
* spoluúčasť na získavaní sponzorských príspevkov, propagácia školy na verejnosti, účasť na získavaní a nábore nových žiakov;
* komunikácia s rodičmi a získavanie rodičov pre činnosti v škole a chod školy,;
* aktívny prístup k zlepšovaniu školského prostredia;
* práca v PK a vedenie PK, plnenie funkcií PK;

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov využijeme nasledovné metódy:

* + pozorovanie (hospitácia);
	+ rozhovor;
	+ dotazníková metóda;
	+ výsledky žiakov, ktorých učiteľ učí (prospech, žiacke súťaže, účinkovanie na podujatiach školy mesta, okresu, republiky i zahraničia, zapájanie žiakov do predmetových olympiád, študentskej vedeckej konferencie);
	+ sebahodnotenie pedagogických zamestnancov;
	+ vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny,“ metodické porady);
	+ hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hodnotenie začínajúcich pedagogických zamestnancov v oblasti výsledkov, kvality a náročnosti výkonu pedagogickej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia.

Pri hodnotení pedagogických zamestnancov uplatňuje Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti, ktorý je súčasťou Plánu práce školy na príslušný šk. rok.

Zásady a kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov sú súčasťou pracovného poriadku. S uplatňovanými kritériami hodnotenia sú pedagogickí zamestnanci oboznámení vopred a to pri začatí pracovného pomeru a pri aktualizácii kritérií hodnotenia v danom šk. roku.

**Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti školy na šk. rok 2016/2017**

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu. Podkladom tohto plánu je plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy a plány predmetových komisií. Kontrolná činnosť bude zameraná na preverenie napĺňania požadovaných kompetencií pedagogickými zamestnancami.

**Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly.**

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách (hlavne tematické hospitácie)

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógy, klasifikačné záznamy)

3. Kontrola práce predmetovej komisie (PK) a plnenia ŠkVP

4. Kontrola práce triedneho učiteľa a náplne triednických hodín

5. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy – pracovná disciplína

6. Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi

**1. Priama hospitačná činnosť**

1.1 Kompetencie viažuce sa k znalosti legislatívy, interných predpisov a ŠkVP:

· poznať a napĺňať strategické ciele smerujúce k dosiahnutiu vízie školy prijaté v ŠkVP

· schopnosť konať v zmysle interných predpisov školy

1.2 Kompetencie orientované smerom k žiakovi:

· schopnosť pozitívnym spôsobom motivovať žiakov k učeniu

· schopnosť akceptovať rôzne spôsoby učenia sa v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok žiaka

· schopnosť akceptovať odlišnosti žiaka bez predsudkov a stereotypov poznať a aplikovať základné pedagogické dokumenty – ŠkVP – učebné osnovy a plány, vzdelávacie štandardy, ciele, kompetenčný profil žiaka a pod.

1.3 Kompetencie orientované na riadenie vyučovacieho procesu:

· poznať a aplikovať základné pedagogické dokumenty – ŠkVP – učebné osnovy a plány, vzdelávacie štandardy, ciele, kompetenčný profil žiaka a pod.

· schopnosť plánovať a projektovať vlastné vyučovanie v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom a v súlade so strategickými plánmi školy smerujúcimi k rozvoju kľúčových kompetencií žiakov

· schopnosť stanoviť ciele vyučovania orientované na žiaka, vedieť ich formulovať na začiatku hodiny, nenahrádzať cieľ obsahom

· schopnosť inšpirovať študentov k samostatnému učeniu

1.4 Kompetencie orientované na vytváranie optimálnych podmienok edukácie:

· schopnosť vytvárať pozitívnu klímu v triedach, vedieť komunikovať so žiakmi tak, aby sa dokázali primerane, slušne a slobodne vyjadrovať,

vytvárať priaznivú emocionálnu, pracovnú a sociálnu atmosféru v triede

· schopnosť vybrať, vytvárať a využívať vhodné didaktické pomôcky, vrátane IKT

· schopnosť vyučovať zaujímavo, vedieť zaujať žiakov, upustiť od rutiny a stereotypu na vyučovacích hodinách

U nových učiteľov a učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 3 roky bude priama hospitačná činnosť realizovaná trikrát a u ostatných učiteľov jedenkrát v školskom roku.

**Z: vedenie školy, vedúci PK**

 **T: október – máj 2016/17**

**2. Kontrola pedagogickej dokumentácie**

Kontrola manipulácie s triednymi knihami – vyučujúci je povinný zobrať triednu knihu (TK) do triedy a po hodine vrátiť na miesto .

Pracovný týždeň uzavrie triedny učiteľ (TU) a potvrdí správnosť údajov svojím podpisom, zistené nedostatky zapíše do TK.

2.1 Kompetencie viažuce sa k dodržiavaniu administratívnych predpokladov k práci a k dodržiavaniu pracovnej disciplíny:

· kontrola schopnosti dodržiavania termínov a foriem vedenia požadovanej pedagogickej dokumentácie

· kontrola schopnosti dodržiavania termínov a foriem predkladania administratívnych dokladov.

**Z: TK, TV - triedni učitelia**

 **T: týždenne**

Kontrola učebných osnov a vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety.

**Z: predsedovia PK**

 **T: september.2016**

Kontrola dodržiavania predpísaného počtu vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch podľa učebných plánov.

**Z: vedúci PK**

 **T: október, december, jún**

**3. Kontrola práce PK a plnenia ŠkVP**

Preveriť splnenie učebných osnov formou testu z odborných predmetov, SJ a CJ

**Z: vedúci PK**

 **T: marec 2017**

Kontrola plnenia plánov PK a záznamov zo zasadnutí PK. Pozorovanie práce PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach.

3.1 Kompetencie zamerané na rozvoj profesie a školy

· schopnosť podieľať sa na inováciách a zavádzaní zmien v škole

· schopnosť vystupovať ako reprezentant profesie a školy

**Z: vedenie školy**

 **T: priebežne**

**4. Kontrola dodržiavania metód, foriem a kritérií hodnotenia**

Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou, počtu známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch a platnej legislatívy pre udeľovanie výchovných opatrení, hodnotenia a klasifikácie správania žiakov .

**Z: triedni učitelia**

 **T: štvrťročne pred klasifikačnou PR a pred schôdzami RZ**

**5. Kontrola práce triedneho učiteľa**

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, práce triednych učiteľov a dodržiavania tém triednických hodín. Konzultácie s triednymi učiteľmi o adaptácii sa žiakov na nové školské prostredie a o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom.

**Z: vedenie školy, výchovný poradca**

 **T: priebežne**

**6. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku zamestnancami školy**

Kontrola dodržiavania ustanovení Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov, najmä dôsledného využívania pracovného času.

6.1 Kompetencie viažuce sa k dodržiavaniu administratívnych predpokladov k práci a k dodržiavaniu pracovnej disciplíny:

· schopnosť pravidelne sa zúčastňovať pedagogických rád a porád

· schopnosť dodržiavať pracovný čas, rozvrh hodín, časové harmonogramy porád, školení, krúžkov a pod.

**Z: vedenie školy**

 **T: priebežne**

**7. Kontrola dodržiavania dozorov**

**Z: vedenie školy**

 **T: priebežne**

**8.Kontrola dodržiavania úpravy tried po poslednej vyučovacej hodine** ( výzdoba, čistota, zatváranie okien, vykladanie stoličiek).

**Z: vyučujúci na poslednej hodine, TU**

 **T: denne**

**9. Kontrola dodržiavania školského poriadku.**

Dôslednou kontrolou dodržiavania ustanovení vykonávať prevenciu negatívnych prejavov správania sa u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, používania a šírenia drog, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov.

 **Z: všetci vyučujúci**

 **T: priebežne**